

CO-OP



# 표준 현장실습 학기제

컴퓨터공학과

백석문화대학교 현장실습지원센터

chapter



# 한 눈에 보는 표준 현장실습학기제

01 표준현장실습학기제란?

02 운영 조건

03 종류 및 신청 자격

04 운영 절차

05 수기공모전

06 인턴사업 '충전'

07 참여 효과

08 기타 안내사항

# 표준현장실습학기제란?



표준현장실습학기제(CO-OP)란  
현장실습 수업 방법 중 하나의 형태로  
국가차원의 표준화 된 운영 기준을  
수립하여 비표준화된 현장실습으로 인해  
발생하는 여러 사회 문제를 개선하기  
위해 생긴 현장실습 수업 방법

# 운영 조건

## 보험 가입

1. 산업체  
산재보험 필수 가입

2. 학교  
상해보험 필수 가입

직계 가족이 운영하는 회사의 경우  
산재보험 취득 결격 사유가  
될 수 있기 때문에 직계 가족 산업체로  
표준 현장실습학기제 참여 지양 바람

## 실습지원비

월급: 2,060,740원  
(2024년 최저시급  
9,860원 이상)

또는

월급: 75% 1,545,555원

+

직무 교육 25%

(1일 기준 최대 2시간)

해당 급여 지급 불가 산업체의 경우  
표준현장실습학기제 진행 불가

## 전공 연계성

학부(과)별  
전공과 연계된  
산업체 및 직무로만  
표준 현장실습학기제  
진행 가능

## 실습 시간

일 8시간  
(휴게시간 포함 9시간)  
주 40시간  
연속적으로 진행

- 스케줄 근무 가능
- 연장근무 : 주 최대 12시간 가능  
(학생 동의 필요)
- 야간 근무 : 22:00 ~ 06:00 불가  
(업무 특성상 불가피한 경우  
대학과 학생의 동의하에 가능)

위 조건을 모두 부합해야 표준 현장실습학기제 운영 가능

# 표준 현장실습학기제 종류

현장실습 I, II	구분		실습 기간	인정학점
	국내	학기제 (1·2학기 학기중)		12주
방학 (하·동계 방학중)		4주	2학점	
		8주	4학점	
국외		학기제 (1·2학기 학기중)		12주
	방학중 (하·동계 방학중)	4주	2학점	
		8주	4학점	

졸업 전까지 현장실습은 2번 이수 가능하며,  
현장실습 I 이수 후 현장실습 II 참여 가능

# 신청 자격

구분		자격
국내	학기제	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3학기까지 이수한 자</li> <li>- 마지막 학기로 졸업을 앞둔 졸업 직전 학기</li> <li>- 졸업 예정자</li> </ul>
	방학중	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1학년 1학기 이수자</li> <li>- 1학년 하계 방학부터 가능</li> </ul>
국외		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2학기 이상 이수한 재학생</li> <li>- 4주, 12주</li> <li>- 관광비자 불가능, 해당 국가에서 정한 비자 등의 요건 갖추기</li> <li>- 실습지원비(월급) = 해당 국가의 최저시급 이상 (해당 국가의 최저시급이 한국 보다 적은 경우 한국 시급 적용)</li> <li>- 비대면 현장실습 불가</li> </ul> <p>* 위 내용은 유관부서의 상황에 따라 변동 될 수 있습니다.</p>

# 신청 자격(직무)

학부(과)	전공	인재양성유형	직무명
컴퓨터공학과	게임콘텐츠전공	게임응용콘텐츠제작 개발인력	게임콘텐츠제작
	컴퓨터정보전공	응용소프트웨어개발자와 웹개발자	응용소프트웨어 엔지니어링

# 운영절차

START

학생 수요조사 작성

지도교수님 상담

학생-기업 매칭

수강신청

1학기 : 3월초  
하계 : 6월초  
2학기 : 8월말 ~ 9월초  
동계 : 11월말

현장실습 신청서  
작성 및 제출

GOAL

현장실습 수행 및  
보고서 작성

보고서 제출

학점 취득

수기공모전 참여

취업 연계

### 수요조사 작성

- 교수님과 면담을 위해 학생 기재란을 꼼꼼히 작성하시기 바랍니다.
- 본인이 희망하는 업종명을 구체적으로 작성하면 업체 선정에 도움이 됩니다.
- 담임교수 기재란은 교수님과 면담 진행 후 교수님께서 기재하실 예정입니다.

▶▶ 지도교수님 상담

▶▶ 학생-기업 매칭

▶▶ 수강 신청

[별첨2]

### 표준현장실습학기제를 위한 희망 산업체 신청서

소속	학부(과)		전공	학년	학번
	성명	성별	연락처		
현주소					
선택	① 실습 희망      ② 학부(과) 및 담임교수 권유      ③ 실습 비희망				
선택 사유	① 직무능력 제고      ② 경제적 도움				
보수	① 최저시급(8,720 원)		② 최저시급 이하	③ 기타 (      원)	
희망기간	① 4주      ② 8주      ③ 12주 이상				
학생 기재란	구분	업종		지역	
	현장실습 지원분야	1지망			
		2지망			
현장 직무경험 (알바 등)	기간	장소	업체명	현장체험 직무내용	
담임교수 기재란	상담방법	<input type="checkbox"/> 오프라인 <input type="checkbox"/> 전화 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 기타 (      )			
	상담내용	1. 학생 요구 현장실습 산업체 규모 및 희망 직무/업종			
		2. 기타 현장실습 상담 내용 (학생의 특징 등)			

## 현장실습 신청서 작성 및 제출

### 1. 신청서 작성

- 신청서 작성 시 인적사항에 오타자가 없도록 꼼꼼하게 확인 후 작성하기 바람 (업체명=사업자등록증 기준)
- 서명란 누락되지 않도록 꼭 서명 바람
- 담임교수 기재란은 교수님과 면담 진행 후 교수님께서 기재하실 예정

[붙임2]

### 2022-동계 방학중 직무역량 기반 표준 현장실습 학기제 신청서

□ 신청자 인적사항

소속	학부(과)	전공	학년	학번
성명	성별	연락처	HP)	
수강신청 여부	여 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/>			
	I학년 보시유 . _____ )			

□ 실습 의뢰 내용

업체명	사업자등록번호
담당자 이름	업체 연락처
업체 주소	

□ 직무역량 구분(담임교수 작성)

인재양성유형	직무명	산업체명	현장 실습분야

□ 아래 사항을 모두 숙지하신 후 신청하여 주시기 바랍니다.

상기 본인은 현장실습 교육에 참여함에 있어 아래 사항을 서약합니다.

1. 실습기간 동안 현장직무능력을 향상시킬 수 있도록 성실히 배우고 익히기 위해 최선을 다하겠습니다.
2. 실습기간 동안 실습업체의 제규정을 엄정 준수하고 위반 시는 학교의 조치에 순응하겠습니다.
3. 현장실습 후 소정의 현장실습 학점을 이수하지 못하여 졸업을 하지 못할 경우 학교 또는 산업체에 대해 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 실습기간 중 발생하는 제반 사고에 대해서는 본인 및 보호자가 책임지겠습니다.

2022. 12. .

실 습 생 : \_\_\_\_\_ (서명)

보 호 자 : \_\_\_\_\_ (서명)

지도교수 : \_\_\_\_\_ (서명)

## 현장실습 신청서 작성 및 제출

### 2. 학생역량관리 시스템 신청

백석문화대학교 학생역량관리 시스템 접속

↓  
현장실습 신청

↓  
모집공고를 보고 원하는 기업에  
선발을 희망합니다 선택

- 신청서 제출 후 학생역량관리 시스템 신청 필요
- 조교 선생님께서 올린 공고로 신청

The screenshot shows the '현장실습 > 현장실습 신청' (On-site Internship > On-site Internship Application) page. The page includes a navigation menu on the left with options like '마이페이지', '진로설계', '역량개발', '실전취업', and '현장실습'. The main content area features a 'JOB' icon and a message: '현장실습을 신청하기에 앞서 실습을 진행할 기관을 선택합니다. 학생의 상황에 맞게 세가지 구분 중 원하는 현장실습 진행방식을 선택해 주세요.' Below this are three columns of options: '참여할 기업을 결정했습니다.' (I have decided on the company to participate in), '모집공고를 보고 원하는 기업에 선발을 희망합니다.' (I have seen the recruitment advertisement and hope to be selected by the company I want), and '학교에서 알맞은 기업을 배정해주세요.' (Please assign an appropriate company from the school). The second option is highlighted with a red rounded rectangle and a red arrow pointing to the 'Click 현장실습 공고열람' (Click to view on-site internship advertisement) button. At the bottom, there is a search bar for '사업자번호로 실습기업 검색' (Search for internship company by business number) and a 'Click 현장실습 신청' (Click to apply for on-site internship) button.

## 현장실습 수행 및 보고서 작성

### 1. 주간보고서 작성

백석문화대학교 학생역량관리 시스템 접속



### 현장실습 보고서 작성

- 전공과 관련 있는 업무를 수행한 내용을 보고서에 300자 이상 작성
- ..., ㅋㅋㅋ, ㅎㅎㅎ 등 글자수를 채우기 위한 작성 금지
- 내용 복사 붙여넣기 금지  
모든 내용 검토 진행

The screenshot shows the '백석문화대학교' (Baekseok Culture University) student portal. The user is logged in as a student. The main navigation menu on the left includes '마이페이지', '진로설계', '역량계획', '역량개발', '실전취업', '현장실습', '현장실습 이력서', '현장실습 신청', '보고서 작성' (highlighted with a red box and 'Click'), and '내 진로상담'. The '현장실습' section is active, showing '주간보고서 작성' (highlighted), '종합보고서 작성', and '설문조사 작성'. The '주간보고서 작성' page has a header with a brief instruction: '선발이 되면 주간보고서, 종합보고서, 설문지와 같은 보고서를 작성해야 합니다. 작성된 보고서는 성적에 반영되며 실습기관과 교수님이 열람 할 수 있습니다. 성실히 작성해 주세요!'. Below this is a form with tabs for '주간보고서 작성', '종합보고서 작성', and '설문조사 작성'. The '주간보고서 작성' tab is selected, showing a '기본정보' section with fields for '출석 여부' (dropdown menu), '일자' (date), and '내용' (text area). A message in the content area states '실습내용은 300글자 이상 등록 가능'. On the right, there is a '주간보고서 목록' table with columns for '출석' (status), '일자' (date), and '내용' (content). The table lists several entries from 2020-07-23 to 2020-07-28.

## 현장실습 수행 및 보고서 작성

### 2. 종합보고서

백석문화대학교 학생역량관리 시스템 접속



현장실습 종합보고서 작성

- 실습목표, 실습내용, 실습 전후의 차이점, 진로계획 등 작성
- 종합보고서의 경우 실습 종료 후 작성

백석문화대학교 BAEKSEOK CULTURE UNIVERSITY 마이페이지 카테고리 취업정보 커뮤니티 로그아웃 학생 페이지

현장실습 > 보고서작성

선발이 되면 주간보고서, 종합보고서, 설문지와 같은 보고서를 작성해야 합니다. 작성된 보고서는 성적에 반영되며 실습기관과 교수님이 열람 할 수 있습니다. 성실히 작성해 주세요!

학기 선택: 2020-하계

주간보고서 작성 | 종합보고서 작성 | 설문조사 작성

주간보고서 작성

주간보고서 목록 [입력](#)

기본정보

출석 여부	출석	지각	미출석	휴무
일자	<input type="text"/>			

내용

실습내용은 300글자 이상 등록 가능

주간보고서 목록

출석	2020-07-28	오늘은 드디어 마지막 날이다. 아쉬운 마음도 있지만 한편으로 이제 끝이라는 게 ...
출석	2020-07-27	오늘과 내일만 출근을 하면 실습도 끝이난다. 오늘은 마지막 전날이어서 다시 한...
출석	2020-07-24	오늘도 출근을 하고 은행에 가서 돈을 입금하고 달걀을 까고 양념장을 준비하고 ...
출석	2020-07-23	출근을 하고 오면 준비를 마치고 영업을 시작하였다. 오늘도 점심시간이 훌쩍지...

## 현장실습 수행 및 보고서 작성

### 3. 설문조사 작성

백석문화대학교 학생역량관리 시스템 접속



현장실습 설문조사서 작성

- 설문 조사서는 현장실습 종료 이후에 작성

The screenshot shows the '현장실습 > 보고서작성' (Field Internship > Report Writing) page. The page is divided into three main sections: '주간보고서 작성' (Weekly Report Writing), '종합보고서 작성' (Comprehensive Report Writing), and '설문조사 작성' (Questionnaire Writing). The '설문조사 작성' section is active, showing a '설문조사 작성' (Questionnaire Writing) form titled '현장실습 설문조사서' (Field Internship Questionnaire). The form contains a table with questions and a rating scale. The questions are:

문항	평가				
■ 현장실습 인지도					
1. 본 현장실습이 전공과목으로 진행 된다는 사실을 알고 있다.	예		아니오		
■ 현장실습 내용의 실효성	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
2. 현장실습은 본인의 전공지식과 실무능력에 대해 좀 더 이해할 수 있는 계기가 되었다.	○	○	●	○	○
3. 현장실습은 취업 전에 기업문화, 조직 분위기 등 직장생활을 경험해 볼 수 있는 기회가 되었다.	○	○	○	●	○
4. 현장실습은 향후 본인의 진로와 취업계획 수립, 졸업 후 직장생활에 도움이 될 것이다.	○	●	○	○	○
5. 앞으로 현장실습 과정을 다른 동료나 후배에게 추천하겠다.	○	○	○	●	○
■ 현장실습 운영의 적절성	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
6. 대학의 실습운영(정보공지, 학생선발 등)은 적절하게 구성되었고, 그 계획이	○	○	○	○	○

On the right side of the page, there is a '보고서 인쇄' (Print Report) section with buttons for '출석부', '주간보고서', '종합보고서', '약경서', '승낙서', '실습생 설문조사서', and '기관 설문조사서'. The '설문조사 작성' button is highlighted in red in the original image.

## 보고서 제출

- 작성한 보고서와 설문지 등을 모두 인쇄하여 기간 안에 학부(과) 사무실에 제출
- 기간 엄수
- 제출한 서류가 미비한 경우 학부(과) 조교 선생님을 통해 추가 요청할 수 있음

## ▶▶ 학점 취득

백석문화대학교 BAEKSEOK CULTURE UNIVERSITY 마이페이지 | 카테고리 | 취업정보 | 커뮤니티 | 로그인

학생 페이지

현장실습 > 보고서작성

선발이 되면 주간보고서, 종합보고서, 설문지와 같은 보고서를 작성해야 합니다. 작성된 보고서는 성적에 반영되며 실습기관과 교수님이 열람 할 수 있습니다. 성실껏 작성해 주세요!

학기 선택: 2020-학계

주간보고서 작성 | 종합보고서 작성 | 설문조사 작성

주간보고서 작성

기본정보

출제 여부	출제	지각	미출제	휴무
일자	2020-07-28			

내용

오늘은 드디어 마지막 날이다. 아쉬운 마음도 풀지만 한편으로 이게 끝이라는 게 너무 행복하다. 오늘은 마지막 날이어서 오전 동안 보기도 했다. 마지막으로 은행업무도 보고 달걀과 알맹이 준비도 하고 오전 준비를 끝내고 영업을 시작하였다. 오늘 마지막 날인걸 아는지 일정 바꿨다. 정실력을 시간도 놓치지 않고 챙겨 놓는 것도 좋았다. 오늘은 마지막

주간보고서 목록

일자	내용
2020-07-28	오늘은 드디어 마지막 날이다. 아쉬운 마음도 풀지만 한편으로 이게 끝이라는 게 너무 행복하다. 오늘은 마지막 날이어서 오전 동안 보기도 했다. 마지막으로 은행업무도 보고 달걀과 알맹이 준비도 하고 오전 준비를 끝내고 영업을 시작하였다. 오늘 마지막 날인걸 아는지 일정 바꿨다. 정실력을 시간도 놓치지 않고 챙겨 놓는 것도 좋았다. 오늘은 마지막
2020-07-27	오늘은 내일인 출근을 위해 일수도 풀이난다. 오늘은 마지막 날이어서 다시 한...
2020-07-24	오늘도 출근을 하고 공청회 가서 돈을 입금하고 달걀을 먹고 알맹이를 준비하고...
2020-07-23	출근을 하고 오전 준비를 마치고 영업을 시작하였다. 오늘도 정실력이 좋았다. 오늘도 정실력을 하고 바쁘...
2020-07-22	오늘은 평소와 다름없이 순환하게 출근하고 있었다. 평소처럼 출근을 하고 바쁘...

Total 20

1 2 3 4

보고서 안내

- 출제
- 주간보고서
- 종합보고서
- 합약서
- 현장실습 신청서
- 실습생 실무조사서
- 기관 실무조사서
- 현장실습 평가서

# 현장실습 우수사례 수기공모전

	수상 금액	수상 인원
대상	300,000원	1명
최우수상	200,000원	1명
우수상	100,000원	2명

### 접수 일정

2024.08.28.(수) ~ 2024.09.11.(수)

### 심의 일정

2024.09.12.(목) ~ 2024.09.20.(금)

\*학사 일정에 따라 변동이 생길 수 있음

### 참여 대상

2023학년도 표준현장실습학기제 참여자  
2024학년도 1학기 학기중, 하계 방학중 표준현장실습학기제 참여자  
위 대상자 중 2024학년도 2학기 재학생

### 비고

참여자 전원 비교과마일리지 적립

# 2024년 충청남도 청년인턴 사업 "충전"

## 충전이란?

충청남도 일자리 진흥원에서  
진행하는 도내 사업으로  
실습 연계 인턴 사업

## 대상

충청남도내 졸업 예정 대학생

## 일정

참여 모집: 2024.05.  
기업 매칭 및 면접진행: 2024.06.  
역량교육: 2024.06. ~ 2024.12.  
실습기간: 2024.09. ~ 2024.12.

## 지원 사항

- 자기계발비 인턴근무 기간 내  
월 20만원(4회) 지급
- 직장예절 등 공통교육
- 입사지원 컨설팅 및 경력관리교육

## 급여

4개월 간 월 210만원 이상 지급  
\*2024년 최저임금 기준  
월 2,060,740원

## 민간기업 리스트

5월 홈페이지 게시 예정

" 학생 여러분의 많은 참여 부탁드립니다 : )"

# 공공기관 리스트

구분	기관명	소재지	인턴근무부서	직무내용	신청인원
1	한국서부발전	태안	인재육성부	경영, 회계, 세무	2명
2	한국중부발전	보령	재무개선처 ESG경영부	3D프린터활용기념품제작1명, 계단실등환경개선벽화및바닥그림제작1명	2명
3	한국생산기술연구원	천안	인재경영실	인사, 총무, 구매, 재정, 급여, 회계 등	1명
4	국립생태원	서천	미정	경영관리, 생태연구, 전시 생태출판, 생태교육, 홍보, 정보, 동식물관리 등	4명
5	독립기념관	천안	경영지원부 외	일반행정, 연구 지원 및 학예 업무 지원	10명
6	충청남도개발공사	홍성	미정	공사 사업 관련 업무(사무행정, 홍보, 임대관리, 보상 등)	2명
7	재단법인 서산문화재단	서산	문화사업팀	문화, 예술 행정	1명
8	소상공인시장진흥공단	천안외	천안·아산·공주·논산·서산	경영, 회계, 사무	5명

# 공공기관 리스트

구분	기관명	소재지	인턴근무부서	직무내용	신청인원
9	청년아지트 나와유	아산	온양점, 배방점	청년센터 공간관리 및 행정업무 보조	2명
10	공주시청소년꿈창작소	공주	청소년활동팀	청소년활동 업무 보조 및 방과후 아카데미 참여 청소년 관리	2명
11	공주시청소년문화센터	공주	청소년사업팀	청소년 활동 업무 보조 및 청소년 프로그램 기획 실습	1명
12	(재)충남정보문화산업진흥원	천안	영화드라마사업국	사무행정 및 문서관리 관련 등	1명
13	(재)충남창조경제혁신센터	천안	투자육성팀	창업지원 프로그램 업무지원, 부서 사무행정 및 문서관리 등	1명
14	충남청년센터	홍성	충남청년센터	충남 청년센터 홍보, 청년정책 홍보, 청년의 날 행사 지원	1명
15	(재)충남일자리경제진흥원	예산	경영기획실 외	사무행정 및 문서관리 관련 등	8명

# 표준 현장실습학기제 참여 효과



# 기타 안내 사항

## 업체변경 및 중도탈락 관련

개인사정 등의 이유로 업체 변경 또는 중도탈락을 희망하는 경우 필히 학부(과) 담임 교수님, 조교선생님께 해당 내용을 전달하기 바랍니다.

업체변경의 경우 실습 시작 후 일주일 이내로 가능하며, 학사 일정에 따라 변경이 불가능한 경우가 생길 수 있음을 안내드립니다.

## 실습 관련 변동사항이 생기는 경우

실습 기관의 사정에 의해 실습기간, 급여 등에 변동사항이 생긴 경우 학부(과) 담임교수님, 조교선생님께 해당 내용을 전달하기 바랍니다.

내용을 전달하지 않아 조건 불충분으로 실습 이수가 불가능한 경우 현장실습지원센터에서 책임지지 않음을 안내드립니다.

# 기타 안내 사항

## 실습 일자 관련

표준현장실습학기제는 연속적으로 진행되어야 하며  
4주(20일), 8주(40일), 12주(60일)의 실습 일자를  
지켜서 진행해야 합니다.

개인사정으로 인해 휴무인 날이 있는 경우  
해당 일자만큼 연장해서  
진행해야 합니다.

2024년 7월						
일	월	화	수	목	금	토
	1 실습 시작	2	3	4	5	6
	1	2	3	4	5	휴무
7	8	9	10	11	12	13
휴무	6	7	8	9	10	휴무
14	15	16	17	18	19	20
휴무	11	12	13	14	15	휴무
21	22	23	24	25	26	27
휴무	16	17	18 개인사정 휴무	19	20 실습 종료	휴무
28	29	30	31			
휴무	21 실제 실습 종료					



# 감사합니다 :)

문의 사항이 있는 경우 학부(과) 조교 선생님  
또는 아래 연락처로 연락주시기 바랍니다.

**현장실습지원센터 박서영** E. [jenny9987@bscu.ac.kr](mailto:jenny9987@bscu.ac.kr) T. 041-550-0583