

(주) 캘리스코

문서번호 : 캘리스코 경영 제 23-0508-01호  
수신 : 백석문화대학교 현장실습지원센터 귀하  
참조 :  
제목 : (주)캘리스코 '23년 하계 현장실습 의뢰의 건

1. 귀 대학의 무궁한 발전을 기원합니다.  
2. 귀 대학과 연계한 '23년 하계 현장실습 계획을 아래와 같이 안내드리오니, 학사 지원 업무에 참조하여 진행에 협조 요청드립니다.

- 아 래 -

1. 실습분야

- 업무: 매장 운영 전반(홀/조리업무, 고객관리CS), 매장운영관리(매장 QSC, 위생점검) 등

2. 급여 및 산재보험

- 1) 급여 : 세전 2,010,580원 (주5일 8시간 근무, 최저시급 적용)
- 2) 4대보험 : 고용.건강.국민.산재보험 가입
- 3) 급여 지급일 : 매월 25일 지급

공문작성시 유의사항

3. 복지혜택

- 1) 중식 제공 (실습 브랜드 메뉴 제공)
- 2) 실습 종료 후 정규직 직원 채용 우대

1. 모집분야

2. 실습지원비(급여)

3. 4대보험 가입유무 (산재보험 포함)

4. 실습기간 9시간 (노동시간 8시간 (휴게시간))

5. 아래서 제출기간 및 서류

6. 복지 (선착)

4. 실습기간 : 2023. 06. ~ 2023. 08 (일정조정 및 상시 지원 가능)

\*실습 시작일로부터 4주, 6주, 8주 과정

6. 실습장소 : 캘리스코 브랜드(사보텐/히바린/타코벨/리퍼크) 각 운영업장

7. 기타사항

- 가. 실습대상자의 기본인적사항(성명, 연락처, 거주지 주소, 이메일주소)
- 나. 실습대상자의 실습시작 희망일 및 실습기간 과정 여부
- 다. 보건증 발급여부(보건증 미지참시 실습불가)
- 라. 이력서 : 자사양식

(급여) 실습지원비 관련건

8. 관련 문의사항이 있으시면 담당자에게 연락 부탁드립니다.

⇒2025년 시급기준

시급 10,070원

7월 2,096,270원

(세후 15% 1,781,000원

이상 포함 지급)

(주) 캘리스코 대표이사 장