

“기독교 대학의 글로벌 리더”



백석문화대학교



수신 어린이집원장

(경유)

제목 2026학년도 1학기 3학년 보육실습 협조 의뢰

1. 귀 어린이집의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 2026학년도 보육실습을 실시함에 있어 귀 어린이집에 백석문화대학교 유아교육과 학생들의 보육실습을 의뢰하고자 하오니 바쁘시더라도 예비 교사들의 실습의 장을 마련하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

가. 실습학년 : 유아교육과 3학년

나. 실습기간 : 2026년 5월 6일(수) ~ 6월 4일(목) (4주/20일)
 2026년 6월 22일(월) ~ 7월 3일(금) (2주/10일)
 (총 6주, 1일 8시간 / 총 240시간)

다. 비 고 : 부처님 오신 날, 대체휴일(5월 25일)
 2026 지방선거(6월 3일)

- 붙임 1. 보육실습에 관한 안내 1부.
 2. 보육실습 협력 확인서 1부.
 3. 보육실습 동의서 1부.
 4. 보육기관 확인서 1부.
 5. 어린이집지원시스템을 통한 보육실습생 관리 매뉴얼 1부. 끝.

백석문화대학교총장



실습교육담당연구위원 *내정호*

학과장 *박해은*

교무부처장 *전영미*

교무처장 *유이현*

협조자

시행 유아교육과 - 2기 (2026. 3. 9.) 접수 ()

우 31065 충남 천안시 동남구 백석대로 1-15 창조관 1005호 / www.bscu.ac.kr

전화 041-550-2316 팩스 041-550-0867 / kimg0306@bscu.ac.kr

/ 공개여부(공개)

보육실습에 관한 안내

1. 귀 어린이집에서 본교 유아교육과 3학년 학생의 보육실습을 허락해 주심에 감사를 드리며 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 실습생은 현재 유아교육과 3학년 학생으로서 졸업을 앞둔 예비 교사입니다. 보육교사로서의 역량을 강화하기 위한 6주간의 실습은 보육교사의 전문성 향상을 위하여 알차게 진행되어야 할 것입니다. 어린이집의 실정에 맞게 운영하되, 다음과 같이 진행되는 것이 바람직하다고 여겨집니다.

- 다 음 -

구분	기간	실습 내용	비고(서류제출)
1차	<ul style="list-style-type: none"> • 제1주 : 5월 6일(수) - 5월 12일(화) • 제2주 : 5월 13일(수) - 5월 19일(화) • 제3주 : 5월 20일(수) - 5월 27일(수) • 제4주 : 5월 28일(목) - 6월 4일(목) 	<ul style="list-style-type: none"> • 제1주 : 참관(관찰)수업 • 제2주 : 유아관찰 및 기록 • 제3주 : 유아관찰 및 기록 • 제4주 : 부분수업 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 보육실습 확인서 <ol style="list-style-type: none"> 1) 1차(5월6일~6월4일) 2) 2차(6월22일~7월3일) 2. 실습평가서(성적) 3. 실습일지 4. 실습생 출근부 5. 실습비 영수증 6. 만족도 조사 <p style="text-align: right; color: red;">※ 제출일: 7월 6일(월)</p>
2차	<ul style="list-style-type: none"> • 제1주 : 6월 22일(월) - 6월 26일(금) • 제2주 : 6월 29일(월) - 7월 3일(금) 	<ul style="list-style-type: none"> • 제1주 : 연계수업 • 제2주 : 반일수업 	

3. 실습생의 성적은 본교의 학사일정상 실습 종료 직후 학생이 직접 학과에 방문 제출하는 것을 원칙으로 하고 있습니다. 7월 3일 (금)까지 인비로 봉인하여 학생 편에 보내주시기를 부탁드립니다 혹시 이에 대한 의문사항이 있으시면 학과(041-550-2316)로 연락하여 주시기 바랍니다.

4. 실습기간 중 실습생의 차량지도, 응급상황 대처 등의 안전과 관련된 부분은 보육실습에 포함되지 않음을 원칙으로 합니다.

- 보육실습 중 지도교사 없이 실습생이 학급을 담당하는 일이 없도록 협조 부탁드립니다.
- 실습생의 등·하원 시 차량지도를 금하여 주시기 바랍니다.
- 안전사고가 발생하지 않도록 어린이집에서 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

5. 실습 중 실습생에게 문제가 발생하거나 실습생에 관하여 논의가 필요하실 경우, 실습일지 표지에 기재되어 있는 담당교수 및 학과로 연락주시기 바랍니다.
6. 학교에서 책정한 적정 실습비는 10만원이지만, 원의 방침에 따라 조정될 수 있습니다.

보육실습 동의서

학 생 정 보					
성 명		학 과		학 번	
보육실습 기간	2026년 5월 6일(수) ~ 6월 4일(목) (4주/20일) 2026년 6월 22일(월) ~ 7월 3일(금) (2주/10일)				
실습시간	09:00 ~ 18:00 (8시간, 점심시간 한 시간 제외)				
집 주 소	우편번호)				
개인연락처				E-mail 주소	

보 육 실 습 기 관 정 보			
보육실습 기관명	(정원 : 명)	보육실습 기관 원장명	
기관주소	우편번호)		
전화번호		팩스	
평가관련	※평가인증여부: ①예(), ②아니요(), ※평가등급 ()등급		
실습비 입금 은행명/ 예금주	은행명 :	예금주 :	계좌번호 :
보육실습 지도교사	이름 :	보육교사 1급 () ※해당 자격에 'O'표 하세요.	
보육실습기관 사업자 번호			

위 학생이 본 기관에서 보육실습을 수행함에 동의합니다.

2026년 월 일

보육실습기관 원장 :

(서명 또는 인)

보육기관 확인서

보육실습 기간: 1차 2026. 5. 6(수)-6. 4(목)/ 2차: 2026. 6. 22(월)-7. 3(금)			
보 육 실 습 기 관 정 보			
보육실습 기관명	(정원 : 명)	보육실습 기관 원장명	
평가관련	※ 평가인증여부: ①예(), ②아니요(), ※ 평가등급 ()등급		
	평가인증기간: 년 월 일 - 년 월 일		

구분	시준
실습 운영	이론수업과 보육 현장실습으로 운영
실습 기간	6주, 240시간(2회에 나누어 실시 가능)
	보육실습 교과목이 개설된 학기(직전·후 방학 포함)에 실시
실습 기관	보육정원 15명 이상
	의무평가제 결과 A,B 등급 이상을 받은 어린이집(실습시작일 기준)
	※ 종전의 규정에 따라 평가인증을 받은 어린이집에서는 인증 유효기간 내에 보육실습 실시 방과후 과정을 운영하는 유치원

학생들이 6주간의 실습을 마치고도 보육실습기관의 평가인증여부, 등급, 기간에 문제가 있어 자격증 취득이 어려운 경우가 있습니다.

한국보육진흥원이 제시한 보육실습 세부기준을 참고하시어 반드시 평가인증, 등급, 기간을 기재하여 주시고 관련내용을 보육교사 자격관리부 1661-5666에서 확인 후 작성 부탁드립니다.

2026년 월 일

어린이집 원장

직인

원 장 명 :

전 화 :

주 소 :

백석문화대학교총장 귀하

부록 11 어린이집지원시스템을 통한 보육실습생 관리 매뉴얼

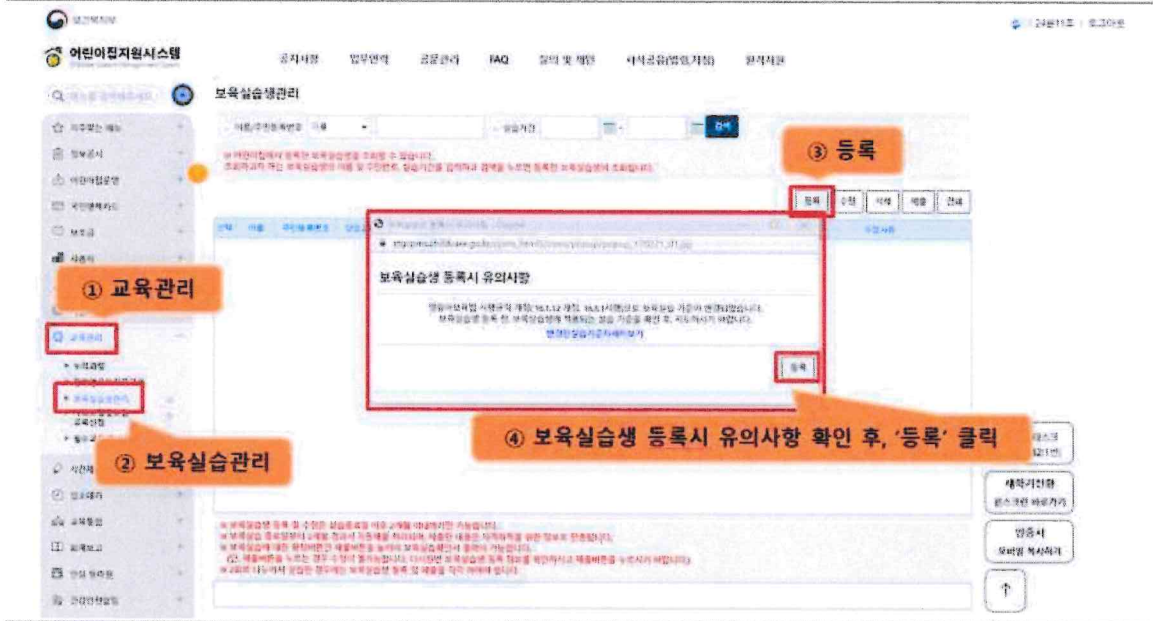
*** 보육실습생 등록 및 관리절차**

1. 보육실습생 등록

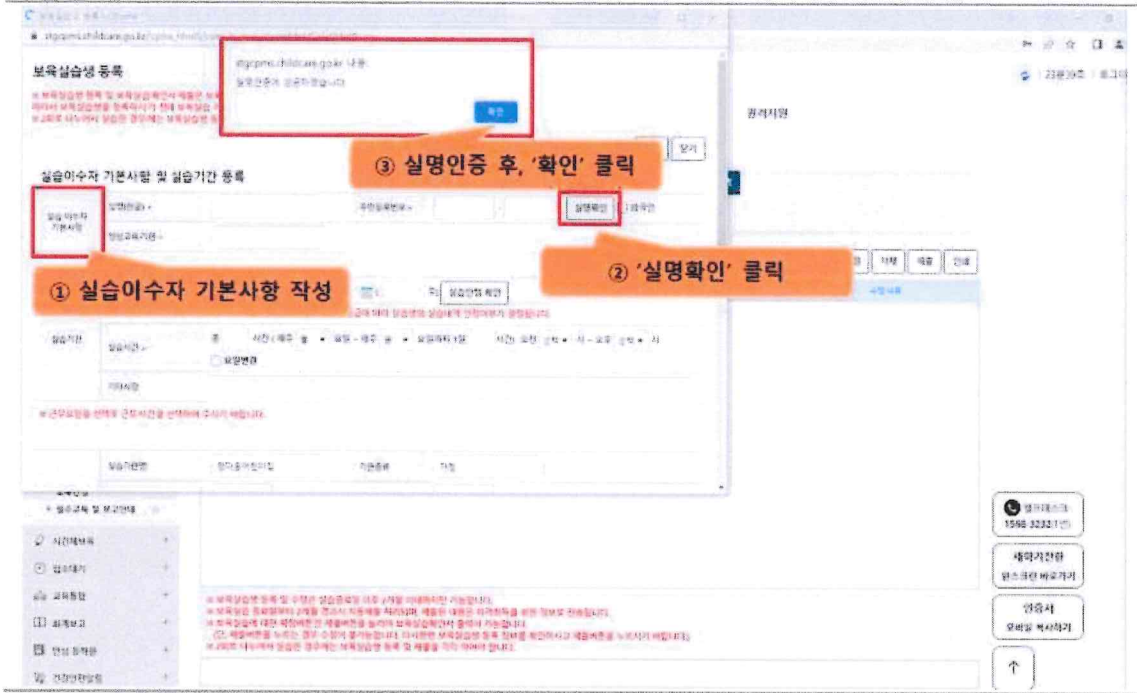
① 어린이집지원시스템(cpms.childcare.go.kr)에 접속 및 로그인



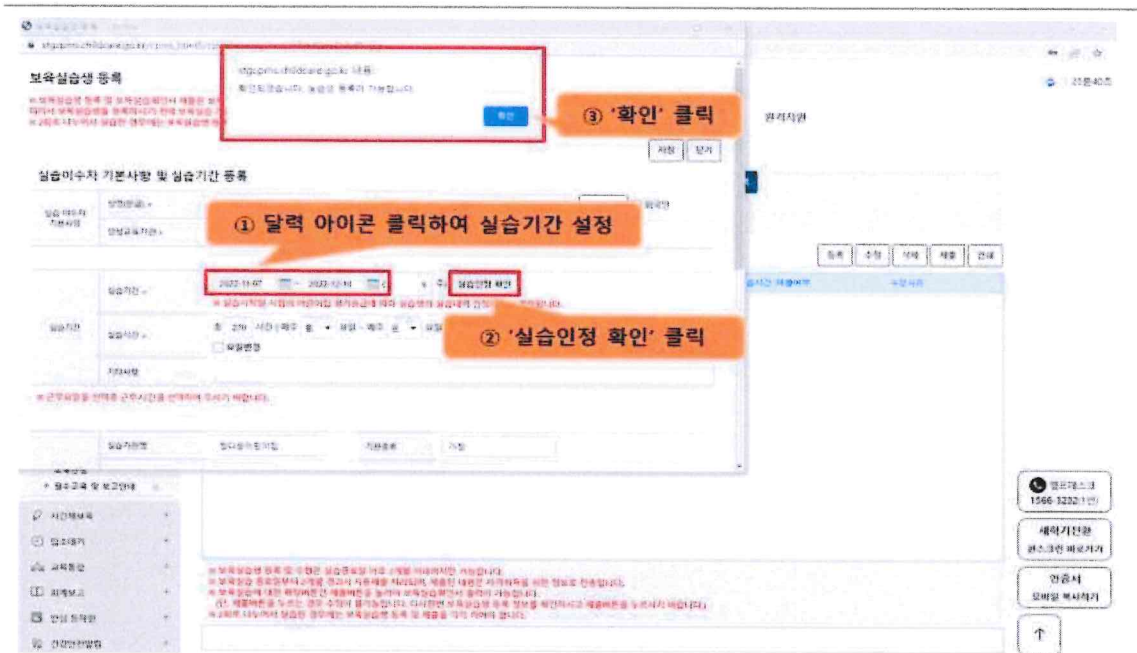
② 메뉴보기 > 교육관리 > 보육실습생 관리 > 등록 > 팝업창 유의사항 확인 후, 등록 클릭



③ 실습 이수자 기본사항 입력 후, 실명인증



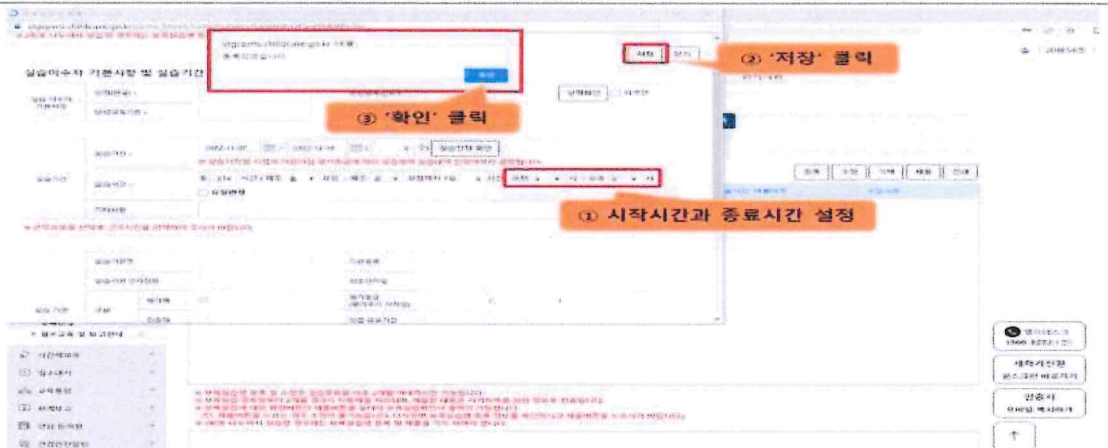
④ 실습기간 설정 후, '실습인정 확인' 버튼 클릭하여 실습생 등록 가능여부 확인



※ '실습인정 확인' 버튼 클릭 후 실습생 등록이 불가능한 경우, 어린이집의 실습기관 기준 충족여부 확인 필요

V. 부록

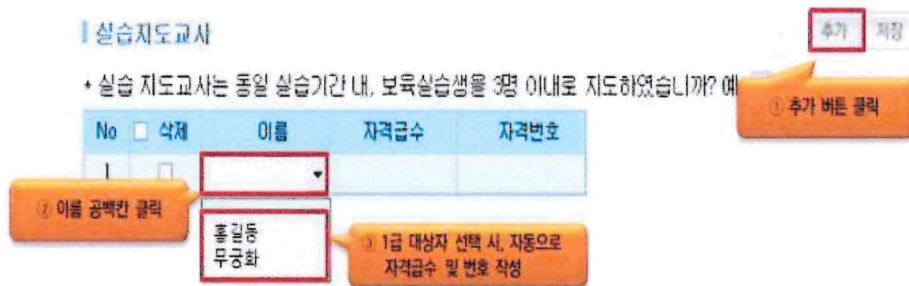
⑤ 실습시간 설정 후, 저장하여 '이수자 기본사항 및 실습기간 등록' 확인



※ 실습기간 및 실습시간 설정 시, 총 실습시간 자동계산

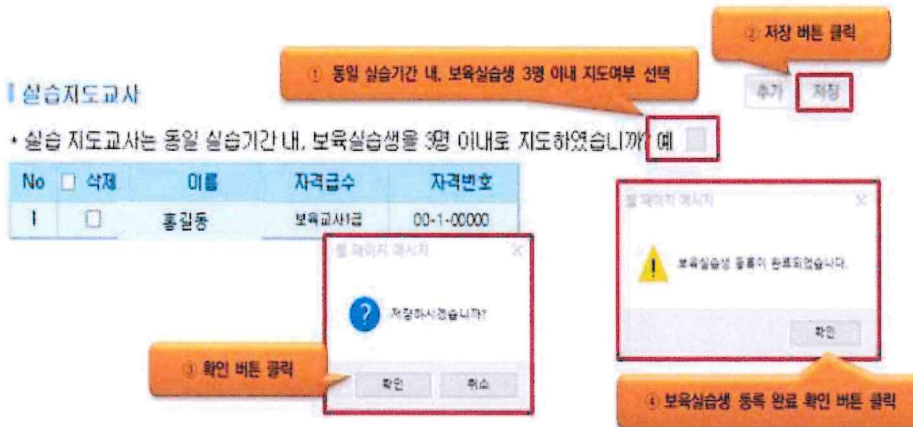
※ 요일 변경을 원할 경우, 요일변경 체크박스☐를 선택한 후, 변경 가능

⑥ 실습지도교사 추가 버튼 클릭 후, 재직중인 보육교사 1급 지도교사 선택



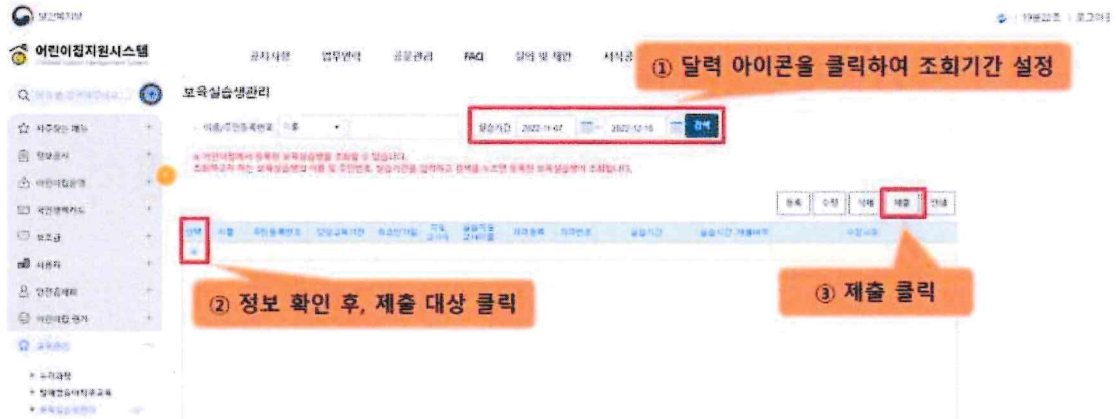
※ 실습 지도교사가 2명 이상인 경우, 추가 버튼을 다시 클릭하여 지도교사 모두를 등록하여야 함

⑦ 보육실습생 3명 이내 지도여부 선택 후, 저장하여 보육실습생 등록 완료

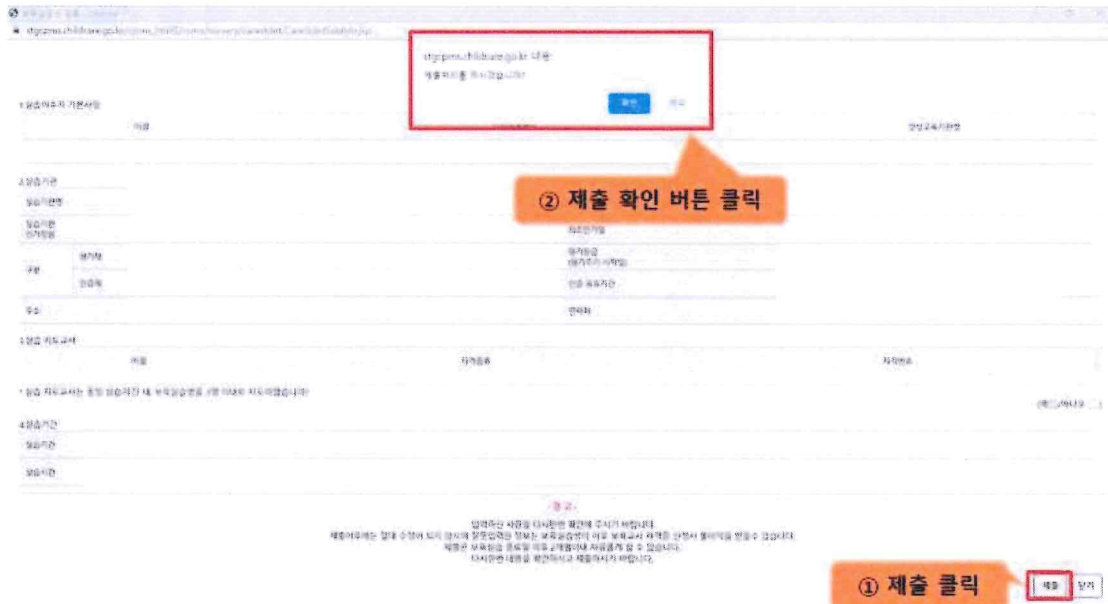


2. 보육실습내용 제출

① 실습기간을 설정하여 해당 실습생의 정보 확인 후, '제출' 버튼 클릭



② 보육실습확인서 미리보기 화면의 정보 확인 후, '제출' 클릭 후, 팝업창의 '확인' 클릭



※ 실습종료 후, 2개월 이내에 제출하지 않은 경우 자동으로 제출 처리되며 제출된 이후에는 내용 수정 불가

2026-1학기 학기중 직무역량 기반 현장실습 신청서

신청자 인적사항

소속	학부(과)	전공	학년	학번	
성명	성별	연락처	집) HP)		
현주소					

실습 의뢰내용

업체명		사업자등록번호	
담당자 이름	업체 연락처		
업체 주소			

직무역량 구분(담임교수 작성)

인재양성유형	직무명	산업체명	현장실습분야

아래 사항을 모두 숙지하신 후 신청하여 주시기 바랍니다.

상기 본인은 현장실습 교육에 참여함에 있어 아래 사항을 서약합니다.

1. 실습기간 동안 현장직무능력을 향상시킬 수 있도록 성실히 배우고 익히기 위해 최선을 다하겠습니다.
2. 실습기간 동안 실습업체의 제규정을 엄정 준수하고 위반 시는 학교의 조치에 순응 하겠습니다.
3. 현장실습 후 소정의 현장실습 학점을 이수하지 못하여 졸업을 하지 못할 경우 학교 또는 산업체에 대해 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 실습기간 중 발생하는 제반 사고에 대해서는 본인 및 보호자가 책임지겠습니다.

2026. . .

실 습 생 : _____ (서명)

보 호 자 : _____ (서명)

지도교수 : _____ (서명)

현장실습 협약서

제1조(목적) 이 협약서는 _____ 어린이집 (이하 "현장실습기관" 이라 한다)과 현장실습이수학생(이하 "현장실습생"이라 한다)과 백석문화대학교가 상호간의 현장에서 요구하는 전문지식과 경험습득을 통하여 적성에 맞는 일자리를 탐색할 수 있도록 하는 현장실습 운영에 관한 필요한 사항을 정하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.

현장실습생이라 함은 임금을 목적으로 근로를 제공하는 근로자가 아닌 교육 또는 훈련을 목적으로 사업 또는 사업장에서 일(업무)을 경험하는 자를 말한다.

제2조(현장실습기관과 현장실습생의 상호 협력) "현장실습기관"은 폭넓은 현장경험이 이루어질 수 있도록 "현장실습생"의 전공 및 희망을 고려하여 현장에 배치하고, 해당업무에 관하여 충분한 지식과 경험을 갖춘 담당자 등이 지도하는 등 내실 있는 현장실습이 운영될 수 있도록 노력한다.

"현장실습생"은 현장실습 기간 동안 주어진 과제를 성실하게 수행하며, 수련기관이 요구하는 제반 수칙을 준수한다. 아울러, 수련을 위한 기계 등 장비가 파손되거나 분실되지 않도록 주의하며, 수련과정에서 알게 된 수련기관의 기밀사항을 일체 누설하지 아니한다.

제3조(현장실습시간 및 장소) 현장실습 기간은 2026. 05. 06일부터 2026. 07. 03일 까지(6주)(30일)로 하며 실습시간은 9 : 00 ~ 17 : 00으로 한다. 또한 장소는 현장실습 기관장의 사업장으로 한다.

* 실습시간은 1일 8시간 주 40시간을 초과할 수 없으며, 야간에 실시될 수 없다. 다만, 예외적으로 사전에 연장, 야간, 휴일 실습의 필요성이 객관적으로 명확히 인정되고 사전에 실습 과정으로 계획이 확정되어 있는 경우에 한하여 백석문화대학교 및 현장실습생의 동의하에 연장, 야간, 휴일에 실시 할 수 있다.

제4조(실습 내용) 어린이집에서 6주 현장실습을 실시한다.

제5조(실습비 지원) ① "현장실습기관"은 "현장실습생"에게 매 월 _____ 원을 지급한다.

* 지급내역 : 총 _____ 원

* 지급방법 : 은행계좌 직접지급

* 산정기간 : 당월 ____일부터 당월 ____일까지

② "백석문화대학교(학생)"은 "산업체"에게 실습비 1인당 _____ 원을 지급한다.

* 지급내역 : 총 _____ 원

* 지급방법 : 은행계좌 직접지급

* 산정기간 : 5 월 6 일부터 7 월 3 일까지(6주)

제6조(안전 예방 및 보호) ① "현장실습기관"은 현장실습 업무에서 위험하거나 유해한 업무를 부여하지 않고, 산업재해를 예방하기 위하여 안전보건상의 필요한 조치를 해야한다.

② "현장실습기관"은 실습과정에서 "현장장실습생"에 대하여 성희롱 등의 문제가 발생하지 않도록 교육 및 관리 등 조치를 행한다.

제7조(보험가입) "현장실습기관"은 현장실습기간 동안 현장실습과 관련하여 "현장실습생"에게 발생할 수 있는 상해에 대비한 보험에 가입하여야 한다. 다만, 관련 대학 등 제3자가 "현장실습생"을 위하여 상해보험에 가입한 경우에는 그러하지 아니하다.

제8조(후생복지 지원) "현장실습기관"은 "현장실습생"에게 식당, 휴게실, 의무실, 기숙사, 통근버스 등의 복리후생시설을 이용할 수 있도록 편의를 제공한다.

제9조(수료증명서) "현장실습기관"은 "현장실습생"이 요구하는 경우 현장실습 참여 사실에 대하여 이를 입증할 수 있는 증명서를 발급한다.

제10조(우선 고용 노력) "현장실습기관"은 실습기간을 성실하게 수료한 자에 대하여 우선적으로 고용되도록 노력한다.

제11조(현장실습 협약의 해지) "현장실습기관"과 "백석문화대학교"는 현장실습 기간 동안에 협약을 해지해야 할 부득이한 사유가 있을 때에는 협약 당사간의 협의에 의해 해지할 수 있으며, 이 경우 협약 해지일 10일전까지 협약 당사자에게 그 사실을 통보하여야 한다.

제12조(기타) 이 협약서에 명기되지 아니한 사항에 대하여는 상호 협의에 의한다. 본 협약의 성립을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 각각 서명날인 한 후 1부씩 보관한다.

2026. . . .

현장실습기관

현장실습 의뢰기관

어린이집명 _____

백석문화대학교 유아교육과

대표 _____ (서명)

학부(과)장 박혜훈 