

# 학적 기재사항 정정원

결	담 당	팀 장
재		

## 1. 학적사항

학부(과)/전공		학 번	
성 명		학적상태	재학 / 휴학 / 졸업 / 제적
연 락 처		e-mail	

## 2. 정정내용

구 분	내 용
변경 전	
변경 후	

[증빙서류] 주민등록초본 1통 : 필수서류(전라 후 국외 판기)

위와 같이 학적 기재사항 정정원을 제출하오니 정정하여 주시기 바랍니다.

### 개인정보 수집 · 이용

(개인정보보호법 제15조 제1항 제3호에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용합니다.)

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
학적부 정정	대학 내 소속, 학적상태, 주소, 학번, 성명, 생년월일, 연락처, e-mail 정정내용	「교육기본법」 제16조제2항 「고등교육법시행령」 제73조제2항

동의함

동의하지 않음

“인들 날짜”

20 년 월 일

신청자 :

서명(날인)

### ◎제출대상

1. 성명, 주민등록번호 등의 변경으로 인하여 학적부의 정정을 요청하는 경우
2. 재학생, 휴학생, 졸업생, 제적(자퇴)생 모두 신청가능
3. 주민등록초본 등의 증빙서류를 첨부하여야 함.(첨부 증빙은 이용 목적 달성 직후 폐기 처리함.)

### ◎제출방법

작성 후 학사지원팀에 제출함.(교무처 담당 : 041-550-0705, 팩스 : 041-550-0709)

백석문화대학교 교무처장 귀하