

국립대전현충원 공무직근로자(경비/사무보조) 채용 공고

국립대전현충원 공무직근로자(경비실무관, 사무보조실무관) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 30일

국립대전현충원장

1 채용분야 및 담당업무

채용분야	인원	담당업무
경비실무관 (공무직)	1명	<ul style="list-style-type: none">현충원 총혼당 CCTV관제실 근무·운영현충원 지역방호 및 지역 시설물 경계·순찰참배·안장 시 차량안내, 주차정리, 방문객 안내원내 물자·장비에 대한 도난방지 및 불법행위 방지안장행사 지원 등기타 현충원장이 정하는 업무 등
사무보조 실무관 (공무직)	1명	<ul style="list-style-type: none">행정(민원)·일반사무 업무보조안장(합장) 심사·비석 관련 업무보조기타 현충원장이 정하는 업무 등

2 근로조건

○ 신분 : 공무직 근로자

○ 근무기간

- (경비실무관) 2026. 6. 15.(예정) ~ 정년(또는 계약해지 시)

- (사무보조실무관) 2026. 7. 1.(예정) ~ 정년(또는 계약해지 시)

* 근무기간은 국립대전현충원 내부사정에 의해 변경될 수 있음.

* 채용일로부터 3개월의 수습기간을 두고 평가 후 근무성적 평가결과 '상' 혹은 '중'일 경우 공무직으로 전환하며, '하'의 평가를 받은 경우 근로계약기간 중이라도 당해 근로계약은 해지됨

○ 근로시간 및 급여수준

응시 분야	담당 업무
경비실무관 (공무직)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근로시간 <ul style="list-style-type: none"> - 주(06:30~18:00)/야(18:00~06:30)/비/휴 (4조 2교대로 운영) ■ 보수 및 후생복지 <ul style="list-style-type: none"> - 보수 : 월 2,736,640원 * 출근일에 따라 보수 변동 가능 - 식비, 명절상여금, 맞춤형복지는 관련규정 등에 의거 별도 지급 - 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
사무보조 실무관 (공무직)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근로시간 <ul style="list-style-type: none"> - 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) ■ 보수 및 후생복지 <ul style="list-style-type: none"> - 기본급: 2,127,710원 * 출근일에 따라 보수 변동 가능 - 식비, 명절상여금, 맞춤형복지는 관련규정 등에 의거 별도 지급 - 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

3 응시자격

공통요건 * 최종(면접)시험 예정일 기준

구분	인원	응시 자격
경비실무관 (공무직)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 채용공고일 기준 18세 이상인 자로, 정년(65세)미만인 대한민국 국적을 가진 자 * 복수국적자는 채용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함 ■ 야간 묘지순찰 등 경비업무를 수행하는 데 어려움이 없는 자 ■ 토요일 및 공휴일(현충일, 명절 등 포함) 근무 가능한 자
사무보조 실무관 (공무직)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 채용공고일 기준 18세 이상인 자로, 정년(60세)미만인 대한민국 국적을 가진 자 * 복수국적자는 채용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
공통요건		<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자 ■ 남자의 경우 군복무를 필했거나 면제된 자 ■ 성별·학력·거주지 : 제한 없음

<국가공무원법>

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

□ **우대사항** * 인정기준일은 원서접수 마감일이며 서류전형 시 반영

○ **관련 근무 경력자**

- (경비실무관) 경비 관련 근무 경력자(종사기간별 차등배점, 최대 3년)

- 경력을 인정받기 위해서는 반드시 해당분야 경력사항에 대한 **경력(재직)증명서(근무기간, 직위(직급) 및 담당업무(상세) 등 명시)**를 제출하여야 함.
- 서류 미제출 및 미비한 경우와 담당업무가 명시되지 않아 해당경력이 응시관련 분야에 해당되는지 여부가 확인되지 않을 경우, **서류전형 시 해당경력이 불인정될 수 있음.**

- (사무보조실무관) 해당직무 관련 근무 경력자(종사기간별 차등배점, 최대 3년)

- 직무관련 경력
국가·지자체·공공기관에서 행정관리, 일반사무 업무 등을 수행한 경력
- 경력(재직)증명서 : 해당분야 경력 사항에 대한 근무기간(년·월·일), 직위(직급), 상근·비상근 여부, 주 근무시간, 담당업무(업무분장표 상, 구체적인 업무)를 정확히 기재 하고, 발급확인자 서명 및 연락처 포함
- 경력증명서의 경력기간에 따라 차등 배점(서류전형 시, 15일 이상은 1개월로 계산)
- 서류 미제출 및 미비한 경우와 담당업무가 명시되지 않아 해당경력이 응시관련 분야에 해당되는지 여부가 확인되지 않을 경우, 서류전형 시 해당경력이 불인정될 수 있음.

○ 직무관련 자격증 소지자(복수인정, 차등배점)

- (경비실무관) 직무관련 자격증 소지자

- 경비지도사 자격증
- 1종 대형 운전면허
- 소방설비 관련 자격증(산업기사 이상)

- (사무보조실무관) 직무관련 자격증 소지자

- 사무자동화산업기사
- 컴퓨터활용능력 1급, 2급
 * 복수소지자는 배점이 높은 1가지만 인정
- 워드프로세서
 * '12.1.1.부터 워드프로세서 2급, 3급 자격증이 폐지됨에 따라, '11.12.31.까지 취득한 자격증은 1급 이상으로, '12.1.1. 이후 워드프로세서 자격증은 등급 구분없이 인정
- 한자자격시험 3급 이상 * 급수별 차등배점
 * 민간자격정보서비스에서 확인되는 자격관리기관이 발급한 국가공인 한자자격증 인정

○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조제1항에 해당하는 자

4 시험일정

구분	추진 일정	장소 및 방법	비고
채용심의위원회 개최	'26.4.29.(수)	◦ 본관 2층	- 위원장 등 3인
채용공고	'26.4.30.(목) ~ 5.12.(화)	◦ 우리 원 홈페이지, 인사혁신처 나라일터 등	- 공고 10일이상 (초일불산입)

구분	추진 일정	장소 및 방법	비고
원서접수	'26.5.6.(수) ~ 5.12.(화)	◦ 등기우편 접수 * 방문접수 가능	- 접수 5일이상
서류전형	'26.5.19.(화) 14:00	◦ 본관 2층 회의실	
서류전형 합격자 발표	'26.5.21.(목) 10:00(예정)	◦ 우리 원 홈페이지, 인사혁신처 나라일터, 개별공지 등	
면접시험	'26.5.27.(수) 14:00	◦ 본관 2층 강당	
최종합격자 발표	'26.5.28.(목) 10:00(예정)	◦ 우리 원 홈페이지, 인사혁신처 나라일터, 개별공지 등	
신원조사 및 결격사유 등 조회	'26.5.28.(목) ~ 6.9.(화)		
근로계약 체결 및 근무시작	(경비실무관) - '26.6.15.(월, 예정) (사무보조실무관) - '26.7.1.(수, 예정)		

※ 내부 사정에 따라 일정이 변경될 수 있으며, 일정이 변경될 경우 나라일터 및 국립대전현충원 홈페이지에 게시 또는 개별통지

5 응시원서 접수

- 접수기간 : '26. 5. 6.(수) ~ 5. 12.(화)
 - 응시원서 교부 : 아래 사이트에서 내려받아 사용
 - 국립대전현충원 홈페이지(<http://www.dnc.go.kr>)
 - 인사혁신처 나라일터(<http://www.gojobs.go.kr>)
- 접수처 : 국립대전현충원 관리과(☎ 042-820-7011)
- 접수방법 : 등기우편 발송 * 방문접수 가능하나, 택배 및 퀵서비스를 통한 접수는 불가
 - 주소 : 대전광역시 유성구 현충원로 251 국립대전현충원 채용담당
(우편번호 34151) * 봉투 앞면에 “채용서류 재중”이라고 표기 요망
 - 우편 접수 시, 마감일인 2026. 5. 12.(화) 우체국 소인분에 한함

○ 1차 시험 : 서류전형

- 가. 제출서류 구비 여부, 응시자격 해당 여부를 확인하여 적격·부적격 판단
- 나. 다만, 응시인원이 선발예정 인원의 5배수 이상인 때에는 채용 예정 직무에 적합한 기준(자기소개서, 우대사항 등)에 따라 5배수로 서류전형 합격자 결정
- 다. 동점자로 인해 선발예정 인원을 초과할 시 모두 합격처리

○ 2차 시험 : 면접시험

- 가. 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정
- 나. 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정
- 다. 합격자를 제외하고 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 2배수의 예비합격자를 결정

【경비실무관】

구 분	내 용	비고
1. 응시원서 1부 (별지서식 제1호)	○ 이메일주소 및 휴대전화번호 반드시 기재	필수
2. 주민등록초본 1부	○ 남자의 경우, 병역 관련 사항이 기재되도록 발급	필수
3. 이력서 1부 (별지서식 제2호)	○ 관련 경력사항에는 상근여부 및 해당 근무기관(단체)에서 재직 당시 1주당 평균 근무일수 및 근로시간을 반드시 기재요망	필수
4. 우대사항 증빙서류	[경력(재직)증명서 1부] ○ 근무기간·직위(급) 및 담당업무(상세), 발급 확인자 연락처 등이 구체적으로 기재되어야 경력 인정함 ○ 담당업무 내용에는 관련분야 경력 반드시 포함 작성 - 담당업무 미기재 또는 불분명하여 채용분야와 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 불인정 할 수 있음 * 비정규직 또는 시간선택제 등 경력 있을 경우 근무형태, 재직기간과 근무시간이 명시되지 않으면 경력 불인정 할 수 있음	해당자만 제출
	○ 경비지도사 자격증 사본 1부 ○ 운전면허 1종 대형 면허증 사본 1부 ○ 소방설비 관련 자격증(산업기사 이상) 소지자 ○ 장애인 증명서 또는 국가유공자 확인원(증) 1부 * 우대사항에 해당되는 자격증만 인정	
5. 자기소개서 1부 (별지서식 제3호)	○ A4용지 1매 이내로 작성	필수
6. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제4호)	○ A4용지 1매 이내로 작성	필수
7. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 등 (별지서식 제5-1~4호)	○ 개인정보 조회·제공 및 활용에 관한 동의서(자필 기재) ○ 자격요건 검증을 위한 동의서(자필 기재) ○ 결격사유 부존재 확인서(자필 기재) ○ 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(자필 기재)	필수

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 사용금지)

【사무보조실무관】

구 분	내 용	비 고
1. 응시원서 1부 (별지서식 제1호)	○ 이메일주소 및 휴대전화번호 반드시 기재	필수
2. 주민등록초본 1부	○ 남자의 경우, 병역 관련 사항이 기재되도록 발급	필수
3. 이력서 1부 (별지서식 제2호)	○ 관련 경력사항에는 상근여부 및 해당 근무기관(단체)에서 재직 당시 1주당 평균 근무일수 및 근로시간을 반드시 기재요망	필수
4. 우대사항 증빙서류	[경력(재직)증명서 1부] ○ 근무기간·직위(급) 및 담당업무(상세), 발급 확인자 연락처 등이 구체적으로 기재되어야 경력 인정함 ○ 담당업무 내용에는 관련분야 경력 반드시 포함 작성 - 담당업무 미기재 또는 불분명하여 채용분야와 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 불인정 할 수 있음 * 비정규직 또는 시간선택제 등 경력 있을 경우 근무형태, 재직기간과 근무시간이 명시되지 않으면 경력 불인정 할 수 있음	해당자만 제출
	○ 직무관련 자격증 사본 ○ 장애인 증명서 또는 국가유공자 확인원(증) 1부 * 우대사항에 해당되는 자격증만 인정	
5. 자기소개서 1부 (별지서식 제3호)	○ A4용지 1매 이내로 작성	필수
6. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제4호)	○ A4용지 1매 이내로 작성	필수
7. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 등 (별지서식 제5-1~4호)	○ 개인정보 조회·제공 및 활용에 관한 동의서(자필 기재) ○ 자격요건 검증을 위한 동의서(자필 기재) ○ 결격사유 부존재 확인서(자필 기재) ○ 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 (자필 기재)	필수

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 사용금지)

- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 인터넷 홈페이지에 변경 공고 또는 개별 통지할 예정입니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 응시원서 등에 허위 기재 또는 착오 기재, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 응시자에게 있습니다.
- 원본으로 제출한 서류는 응시자 반환 청구 시 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 법정 기간 내*에 반환(합격자는 제외) 할 수 있으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
 - * 법정기간 : 최종합격자 발표 다음날부터 30일 이내
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험공고에 따른 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 시험 기일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 채용예정 직위에 대하여 지원자가 없거나, 신청자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.
- 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있으며, 증빙자료에 대한 진위 여부를 확인할 수 있습니다.
- 최종합격 예정자의 경력확인을 위해 4대 보험 자격득실 이력확인서 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액 증명 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 국립대전현충원 직원으로 채용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 근로계약을 체결하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자의 근로계약 포기, 근로계약 후 퇴직, 합격 취소 등 사유 발생 시에 합격자 발표일로부터 3개월 내에 불합격기준에 해당하지 아니한 자 중에서 면접시험 성적 고득점자 순으로 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 기타 추가 문의는 국립대전현충원 관리과로 문의(☎042-820-7011)하여 주시기 바랍니다.

직무기술서(담당예정업무 및 응시자격요건)

임용예정기관명	근무예정부서
국립대전현충원	관리과

채용직무	○ 국립대전현충원 경비실무관
------	-----------------

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현충원 총혼당 CCTV관제실 근무·운영 ○ 현충원 지역방호 및 지역 시설물 경계·순찰 ○ 참배·안장 시 차량안내, 주차정리, 방문객 안내 ○ 원내 물자·장비에 대한 도난방지 및 불법행위 방지 ○ 안장행사 지원 등 ○ 현충원장이 정하는 업무 등
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립묘지의 설치 및 운영에 관한 법령에 관한 지식 ○ 민원인의 요구에 대한 신속·정확한 판단력과 해결능력 ○ 국립대전현충원 방호 및 질서유지가 가능한 체력
------	--

응시요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용공고일 기준 18세 이상인 자로, 정년(65세)미만인 대한민국 국적을 가진 자 <li style="padding-left: 20px;">* 복수국적자는 채용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함 ○ 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자 ○ 남자의 경우 군복무를 필했거나 면제된 자 ○ 성별·학력·거주지 : 제한 없음 ○ 토요일 및 공휴일(현충일, 명절 등 포함) 근무 가능한 자 ○ 야간 묘지순찰 등 경비업무를 수행하는 데 어려움이 없는 자
------	---

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력 : 경비 관련 업종 근무경력 ○ 자격증 <ul style="list-style-type: none"> - 경비지도사 자격증 소지자 - 1종 대형 운전면허 소지자 - 소방설비 관련 자격증(산업기사 이상) 소지자 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조제1항에 해당하는 자
------	---

직무기술서(담당예정업무 및 응시자격요건)

임용예정기관명	근무예정부서
국립대전현충원	현충과

채용직무	○ 국립대전현충원 사무보조실무관
------	-------------------

주요업무	○ 행정(민원) 관리·일반사무 업무보조 ○ 안장(합장) 심사·비석 관련 업무보조 ○ 현충원장이 정하는 업무 등
------	---

필요역량	○ 행정업무 기초지식과 실무능력 ○ 민원인의 요구에 대한 신속·정확한 판단력과 소통·문제해결 능력 ○ 정보통신, 사무관리 등 정보화 활용 능력
------	---

응시요건	○ 채용공고일 기준 18세 이상인 자로, 정년(60세)미만인 대한민국 국적을 가진 자 * 복수국적자는 채용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함 ○ 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자 ○ 남자의 경우 군복무를 필했거나 면제된 자 ○ 성별·학력·거주지 : 제한 없음 ○ 신체 건강하고 현장업무를 원활하게 수행할 수 있는 자
------	--

우대요건	○ 경력 : 국가·지자체·공공기관 등에서 행정관리, 일반사무업무 등을 수행한 경력 * 종사기간별 차등배점, 최대 3년 ○ 직무 관련 자격증 소지자 - 사무자동화산업기사 - 컴퓨터활용능력 * 복수소지자는 배점이 높은 1가지만 배정 - 워드프로세서 ※ '12.1.1.부터 워드프로세서 2급, 3급 자격증이 폐지됨에 따라 '11.12.31.까지 취득한 자격증은 1급 이상으로, '12.1.1. 이후 취득한 워드프로세서 자격증은 등급 구분없이 인정 - 한자자격시험 3급 이상 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조제1항에 해당하는 자
------	--

<별지서식 제1호>

응 시 원 서

국립대전현충원장 귀하

본인은 국립대전현충원 공무직근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 해당 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

국립대전현충원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시분야 (직렬)	공무직근로자 (경비실무관/사무보조실무관)		(한자)
생년월일		성	별
주 소	(☎ -)		
전자우편			
전 화		휴대전화	

※응시번호		응 시 표	
응시분야	공무직근로자 (경비실무관/사무보조실무관)	성명	
생년월일		성별	
2026년 월 일 국립대전현충원장			

주 의 사 항

- 응시표는 면접시험 당일 교부하며, 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부를 확인하여야 합니다.
- 면접시험당일은 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
- 「응시원서」는 아래의 <<작성요령>>에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

<<작성요령>>

- 1) 주 소 : 현재 거주하는 곳을 정확히 기재
- 2) 성명· 생년월일· 전자우편· 전화번호(휴대폰)는 빠짐없이 정확히 기재
- 3) 「※」 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것

<<접수요령>>

- ① 응시원서를 응시원서 작성요령에 따라 작성합니다.
- ② 응시원서는 등기우편을 통해 접수합니다. *방문접수 가능

이 력 서

1. 이력사항				
응시 번호	※ <i>답당자 기재</i>	응시 분야	공무직근로자 (경비실무관/사무보조실무관)	성 명

2. 응시 자격사항				
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
		2000.00.00.~2000.00.00.(개월 일)		

3. 우대사항				
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
		2000.00.00.~2000.00.00.(개월 일)		
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
증명서 · 증	종류	급수	등록일	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

※ 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 최근 것부터 기재

- ※ 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(근무처, 근무기간, 직위, 담당업무 등)
- ※ 우대사항 경력 계산은 원서접수마감일(2026.2.2.) 기준으로 작성
- ※ 근무기간별 경력을 월 단위로 합산하여 기재하되, 1달 미만은 일자로 계산하여 합산
예) 1년 2월 15일→14개월 15일 (서류전형 시)
- ※ 기재사항이 많을 경우에도 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.(작성시 삭제)

* 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성(작성시 삭제)

직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.(작성시 삭제)

※ 채용분야의 담당예정 업무와 연계하여 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유, 해당 분야 이해도, 업무추진 전략 및 수단 등 작성(작성시 삭제)

개인정보 조회·제공 및 활용에 관한 동의서

1. 인적사항

성명		생년월일	
연락처		이메일	
주소			

2. 정보조회·제공·활용목적 및 범위

- 1) 상기 본인이 작성한 동의서는 국립대전현충원 공무직 채용 등을 위해 중앙 정부 및 지방자치단체와 공공기관 등에 정보가 제공되는 것에 동의합니다.
- 2) 또한 채용과 관련하여 본인과 관련된 정보를 조회·활용하여 채용 목적으로 활용하는 것에 동의합니다.
 - 정보범위 : 기본정보, 신원조회, 자격조회, 경력조회, 범죄경력조회 등
- 3) 그 외 정부(행정정보공동이용망), 지자체, 국민건강보험공단 등의 전산시스템정보를 국립대전현충원에서 요청·조회·활용하여 채용 목적으로 활용하는 것에 동의합니다.
 - 정보범위 : 기본정보, 신원조회, 자격조회, 경력조회 등
- 4) 공무직 채용 관리 목적으로 관할 출입국·외국인청(사무소)을 통해 **복수국적 조회**에 필요한 사항을 제공하여 조회·활용하는 것에 동의합니다.

3. 동의서 유효기간 : 해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지

- ※ 채용비리 피해자 구제 등 채용절차의 사후관리를 위해 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소)는 최종합격자 발표일 이후 10년간 보유

2026. . .

성명 : (인)

국립대전현충원장 귀하

※ 개인정보동의서는 모든 사업 신청자에 대해 작성, 제출하며 **반드시 신청자 본인의 자필서명 확인**

결격사유 부존재 확인서

성명(생년월일) :

연락처 :

위 본인은 「국가보훈부 공무원 및 기간제근로자 공정채용 규정」 제 22조에서 정하는 결격사유에 해당하지 않음을 확인하여, 각 호 어느 하나에 해당하는 경우에는 채용의 무효 또는 근로계약이 해지됨을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

- ① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)
 - 1. 피성년후견인
 - 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 - 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 - 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 - 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
 - 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 - 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

2026년 월 일

확 인 자 :

(서명)

국립대전현충원장 귀하

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

<p>1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임된</u> 사실이 있는지</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u>를 받은 사실이 있는지</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</u></p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)</p>	해당 <input type="checkbox"/>
<p>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)</p>	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2026년 월 일

생년월일 . . .

지 원 자

(서명)