

법원 행정인턴(가사업무지원) 채용 시행계획 공고

우리 법원에서 근무할 행정인턴(가사업무지원) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 5. 6.

대전가정법원장

1. 채용예정 직급 및 선발 인원

채용예정직급	담당 예정 업무	근무예정기관	선발예정인원
법원 행정인턴	<ul style="list-style-type: none">가사재판업무 지원가사조사업무 지원민원 안내다양한 직업 체험을 위한 법정 등 보안 업무 보조기타 소속 기관장이 지정하는 업무	대전가정법원	1명

※ 담당 업무에 대한 상세 내용은 [붙임] 직무기술서 참조

2. 근무 조건

가. 신 분: 기간제 근로자

나. 채용기간: 2026. 6. 1. ~ 2026. 11. 30. (6개월)

다. 보 수: 1,888,560원(예정)

라. 근무시간: 주 5일(주 35시간), 1일 7시간(09:00~17:00, 점심시간 1시간 제외)

마. 후생복지: 4대 보험 가입

3. 응시 자격

가. 국가공무원법 제33조의 결격 사유에 해당하지 않으며, 법원공무원규칙 또는 기타 관계 법령에 의해 응시 자격을 정지당하지 않은 자(면접시험일 기준)

나. 남자의 경우 군복무를 필하였거나 면제된 자(면접시험일 전일까지 전역 예정자 포함)

다. 응시연령: 19세 이상 34세 이하(면접시험일 기준)

※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호 및 제2호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회복무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

- 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년~2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세

라. 법원에서 행정인턴 경력이 없는 자

마. 고등학교 졸업 또는 동등 이상의 학력 소지자(대학 중퇴자 또는 휴학자로서 실업 상태에 있는 자 포함)

- 대학(대학원) 재학생은 제외

바. 미취업자(‘공무원 임용대기자’ 등 취업이 결정된 자 제외)

사. 우대사항

- 관련 업무 근무 경력자(국가기관, 지방자치단체, 공공기관 경력증명서 제출자에 한함)

- 법학 관련 학위 소지자

- 전산관련 자격증 소지자(워드프로세서(단일등급/구1급), 컴퓨터활용능력 2급 이상)

- 저소득층, 장애인, 국가유공자 등 취업보호지원대상자 우대

- 장애인, 저소득층, 한부모가족지원대상자, 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자

사회형평가점	증빙 서류(제출 서류)
「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인증명서 ○ 복지카드 ○ 상이군경회원증 등
「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초생활수급자증명서 ○ 지방자치단체에서 발급한 차상위계층임을 증명하는 서류
「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한부모가족증명서
「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 북한이탈주민등록확인서

※ 가점은 모두 가산하되, 중복 가점은 불가(유리한 가점만 적용)

4. 시험 방법

가. 1차 시험: 서류 전형

당해 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한 지 여부를 서면으로 심사하여 자격 요건에 적합할 경우 합격
단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 1차 전형 합격자를 결정할 수 있음

나. 2차 시험: 면접 시험

1차 서류 전형 합격자에 한하여 면접시험 실시하고, 인성, 공직관, 전문성 등을 종합적으로 평가하여 성적이 가장 우수한 사람을 합격자로 결정

5. 시험 일정

응시원서 접수 기간	서류 전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2026. 5. 14.(목) ~ 5. 18.(월)	2026. 5. 19.(화)	2026. 5. 21.(목)	2026. 5. 22.(금)

※ 서류전형 합격자 및 면접시험 시간 및 장소, 최종 합격자는 대전가정법원 홈페이지 [(http://djfamily.scourt.go.kr)-소식-새소식]에 공고합니다.

6. 응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수 기간: 2026. 5. 14.(목) ~ 5. 18.(월) 09:30 ~ 17:00

※ 평일 점심시간(12:00~13:00)은 교부 및 접수 불가

나. 교부 및 접수 장소: 대전가정법원 5층 총무과 인사계(☎ 042-480-2013)

※ 우편접수: (35239) 대전 서구 둔산중로 69, 대전가정법원 5층 총무과 인사계

다. 교부 방법: 응시원서는 교부기간 동안 교부처에서 교부받거나 대전가정법원 홈페이지(http://djfamily.scourt.go.kr)에서 응시원서 양식을 A4크기로 내려 받아 사용할 수 있음

라. 접수 방법: 직접 제출 또는 등기 우편(접수마감일까지 도착분에 한함)

※ 우편 접수 시 응시료 회송을 위해 받는 사람의 주소, 성명 및 우편번호를 기재한 반송용 규격봉투에 등기우편료 상당액의 우표를 붙여 동봉해야 함

※ 응시원서는 단체접수를 하지 않으며, 응시원서의 서식과 그 내용 및 제출된 서류가 미비한 경우에는 접수하지 아니하고, 응시원서 접수가 마감된 후에는 기재사항을 변경할 수 없음

7. 제출 서류

가. 응시원서(자필 또는 워드 작성) 1부(첨부 양식)

나. 이력서(자필 또는 워드 작성) 1부(첨부 양식)

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않으며, 모든 자격은 원서 접수 마감일 기준 유효한 사항만 인정됨)

다. 자기소개서 및 직무수행계획서 - 각 자필 또는 워드 작성 각 1부(첨부 양식)

라. 주민등록표 초본(남자의 경우 병적사항 기재 포함) 1부

마. 대학교 졸업예정·휴학·학위증명서(해당자에 한함) 1부

바. 관련학과 졸업증명서(해당자에 한함) 1부

사. 경력증명서(해당자에 한함) 1부

※ 원본을 제출하되, 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기간, 주당 근무시간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처가 포함되어야 함(내용이 불명확할 경우 인정하지 아니할 수 있음)

아. 자격증(자격증명서) 사본(해당자에 한함) 1부(추후 원본 대조)

자. 사회형평대상자는 해당 증명서(해당자에 한함) 1부

차. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(첨부 양식)

카. 가족채용 제한 여부 확인서 1부(첨부 양식)

※ 자격증 사본 등 모든 서류는 A4(210mm×297mm) 크기로 제출

※ 증빙서류(자격, 경력 증명서 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우 뒷자리는 생략 또는 마스킹(masking) 처리하여 제출하고, 자기소개서 및 직무수행계획서에 직무와 무관한 사생활 정보 및 민감한 정보 등을 기재하지 않도록 주의

※ 제출 서류의 편철은 위 순서대로 하여야 하고, 각종 증빙서류는 접수일로부터 3개월 이내 발급한 것으로 제출할 것

8. 기타 주의사항

가. 응시원서 기재사항 중 허위 기재 또는 기재 착오, 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자가 부담함

나. 응시 원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음

※ 합격자 통보(채용) 후에도 허위기재 또는 증빙자료 허위제출 등 결격사유가 밝혀지는 경우에는 합격취소 또는 근로계약을 해지할 수 있음

다. 응시 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재 사항은 수정할 수 없음

라. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서

접수일, 시험일시일 등을 새로이 정하여 다시 공고할 수 있으며, 적격자가 없을 경우에는 전형을 거쳐 선발하지 아니할 수 있음

마. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않음

바. 최종합격자가 채용포기, 결격사유, 중도퇴사 등을 대비하여 예비합격자를 둘 수 있고, 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자 중에서 추가합격자를 결정할 수 있음

사. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자가 최종합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 채용 서류의 반환을 신청하는 경우(별첨 서식)에는 반환(최종 합격자 제외)하며, 반환되지 않은 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기

아. 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 근로기준법, 기간제 및 공무원직 근로자 관리규정 등에 따름

자. 기타 자세한 사항은 대전가정법원 총무과 인사계(☎ 042-480-2013)로 문의

※ 시험 장소, 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

[붙임]

직무기술서

임용예정기관명
대전가정법원

주요업무	<ul style="list-style-type: none">○ 가사재판 관련 업무지원 (방문 및 전화 민원안내, 민원서류 작성 안내)○ 가사조사 관련 행정업무 지원 (각종 교육 및 행사 안내, 서류 작성 및 제출 요령 안내 등)○ 사법행정 사무보조 (열람·복사, 통·번역 및 문서작성 등 민원편의 제공업무 등)○ 장애인, 외국인, 다문화가정, 고령자 등 사회적 약자에 대한 사법지원 업무○ 기타 소속 기관장이 지정하는 업무
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none">○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 친절의식○ 상황인식/판단력, 업무추진능력, 의사소통능력, 업무숙지능력, 정보화 능력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ 민원·청사 안내 업무를 원활하게 수행할 수 있는 지식○ 법원 업무에 대한 개략적인 이해와 민원안내에 필요한 관련 지식○ 민원서류 작성 보조 및 안내 등에 필요한 지식○ 사법행정 사무보조 업무를 수행할 행정 업무 지식○ 사회적 약자에 대한 지원 업무 등을 원활하게 수행할 수 있는 업무 지식
------	---

응시자격 요건	관련분야 : 민원 안내 등 사법서비스 관련 업무
	<ul style="list-style-type: none">○ 채용결격사유가 없는 19세 이상 34세 이하의 자 중 사법서비스 관련 업무 등의 수행에 지장이 없는 자 (제대군인지원에 관한 법률, 병역법에 의하여 상한 연령 연장)○ 공무원 임용대기자 등 취업 결정자 및 대학(원) 재학생 제외○ 법원에서 행정인턴 경력이 없는 자
우대요건	<ul style="list-style-type: none">○ 관련 업무 근무경력자(민원안내, 행정업무 지원 등)○ 관련 학과 학위 소지자(법학 관련)○ 전산 관련 자격증 소지자(워드프로세서(단일등급/구1급), 컴퓨터활용능력 2급 이상)○ 장애인, 저소득층, 한부모가족지원대상자, 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자