

# 사회복지 현장실습일지

실습기간	2023년 6월 19일 - 2023년 7월 19일
------	-----------------------------

과 목 명		사회복지현장실습
담당 교수		██████████
실습 기관	실습기관명	██████████ 지역아동센터
	실습지도자	██████████
	연 락 처	010-██████████
실습 생	성 명	██████████
	학 번	2022-██████████
	연 락 처	010-██████████

교수 확인	Y ██████████
----------	--------------

백석문화대학교

# · 목 차 ·

## - 사회복지현장실습생의 자세(윤리강령)

1. 실습의뢰에 대한 회신서

2. 사회복지현장실습기관 선정 확인서

3. 실습지도자 프로파일

4. 실습 계약서

5. 실습기관 분석 보고서

6. 실습생 프로파일

7. 실습생 출근부

8. 실습일정표

9. 실습일지

10. 실습 중간평가서, 종결평가서

11. 부록(실습기관 과제물)

1). 활동이미지 사진

2). 지역아동센터 설립 배경과 역할(REPORT)

3). 아동의 권리(REPORT)

4). 5대안전교육 프로그램 진행, 프로그램 계획, 프로그램 일지  
(PPT, 동영상, 활동지)

## 사회복지현장실습생의 자세

우리는 사회복지 실습생으로서 사회복지사 윤리강령과 다음 사항을 준수한다.

1. 실습의 목적과 중요성을 충분히 이해하고 실습계약 사항을 이행하기 위하여 최선의 자세로 실습에 임한다.
2. 실습은 대학에서 학습된 이론을 구체적으로 적용하는 과정임을 인식하여 이에 최선을 다한다.
3. 실습교육기관의 구성원이라는 생각으로 타 구성원과 협력하며 친화적인 태도를 취한다.
4. 기관의 정책을 이해하고 수용하며 실습과정에서 준수하도록 한다.
5. 근무시간은 기관의 규정에 준하며 직원과 동일한 자세로 근무시간에 임하도록 한다.
6. 실습시작 최소 10분전에 출근하여 출근을 확인하며, 업무에 관계된 사항을 사전에 준비하도록 한다.
7. 결근, 조퇴, 지각 등 근태와 관련된 사항은 반드시 실습지도자에게 사전에 보고하여 허락을 받도록 한다.
8. 실습지도자의 지시뿐 아니라 타직원의 지도를 잘 이행하므로 실습효과를 최대화 하도록 한다.
9. 직무에 강한 책임감과 열의를 갖고 적극적으로 임하며 타인에게 책임을 전가하거나 태만하게 행동하지 않는다.
10. 실습으로 인하여 알게 된 클라이언트의 사적인 정보를 교육적 목적(대학실습 지도 등) 이외에는 절대 발설하지 않으며, 교육적 목적이라 하더라도 가명을 사용하여 개인의 비밀이 침해되지 않도록 한다. 실습종료 후, 실습관련 내용을 학회지 등에 게재하고자 할 때는 반드시 실습지도자와 상의하여 허락을 받아야 한다.
11. 실습지도자의 지도 혹은 타실습생의 실습을 전학, 관찰할 경우 배우는 자세로 진지한 태도를 취한다.

12. 기관의 직원, 클라이언트 등에 대해 예의를 지킨다.
13. 복장, 소지품은 실습 기관의 특성과 상황에 맞게 취하되 가능한 화려한 것을 피하고 검소하며 단정한 것으로 착용하도록 한다.
14. 안전사고에 만반을 기하도록 하며 안전사고와 관련된 기관의 규정을 사전에 숙지하여 그에 준해 처리하도록 한다.
15. 실습일지를 비롯한 각종 실습기록은 사실에 근거하여 정확하고 구체적으로 정리하여 실습 시 실습지도자와 실습지도교수의 강평을 받는다.
16. 과제에 관하여 연구하고 그 결과물에 대해 실습지도자의 강평을 받는다.
17. 실습과정 중 어떤 경우라도 사례금 등의 금품을 절대 주거나 받지 않는다.
18. 과제물은 정해진 기일에 제출하고 출근 전에 작성을 마친다.
19. 기관의 명칭을 사적으로 활용하지 않으며 실습생의 신분을 지킨다.
20. 기관을 대표한다는 자세로 실습교육기관의 직원들과 동일한 업무 태도와 자세를 취한다.

## 사회복지현장실습기관 선정 확인서

1. 명 칭 : ■■■■ 지역아동센터

\* 사업자등록번호 : 5■■■■■1

2. 대 표 자 : ■■■■

3. 소 재 지 : 충남 천안시 동남구 ■■■■

4. 실 습 지 도 자 : ■■■■

5. 유효 기 간 : 2023-01-01 ~ 2025-12-31

위 기관은 「사회복지사업법 시행규칙」 제3조제2항에 따라 사회복지  
현장실습의 기관실습 실시기관으로 선정되었음을 확인합니다.

2023 년 02 월 13 일

한국사회복지사협회



# 실습 계약서

실습생명	██████████	소속 대학	백석문화대학교
기관명	██████████ 지역아동센터	주소 / 전화번호	천안시 동남구 ██████████ 041) ██████████
실습지도자	██████████	실습지도교수	██████████

## 1. 일반적 사항

- (1) 실습기간 : 2023 년 6 월 19 일부터  
2023 년 7 월 19 일 까지 총 23 일
- (2) 업무시간 : 주 5 일 근무, 12:00 시 부터 20:00 시 까지
- (3) 대학 실습세미나 시간 : 토요일, 9:00 시 부터 15:00 시 까지
- (4) 결석에 대한 조치  
결석한 날 수만큼 실습기간을 연장하겠습니다.

## 2. 실습의 목적과 목표

- (1) 목적  
지역아동센터의 현장경험을 통해 전문적 사회복지사로서 자질을 겸비할 수 있도록 한다.
- (2) 목표  
지역아동센터를 이해하고 센터를 이용하는 아동들의 특성을 파악한다.

## 3. 실습생의 의무와 책임

실습생 과제를 제출, 센터아동들과 개인적 약속 금지, 실습역할에 있어 책임감 있는 수행 및 협력.

## 4. 실습지도자의 의무와 책임

실습현장에서 많은 것들을 경험할수 있도록 최선을 다해 성실히 지도한다.

## 5. 실습지도교수의 의무와 책임

실습지도교수는 실습지도자와 학생별 실습목표를 협의하고 학생의 실습목표성취정도와 실습상황을 검토하고 실습관련 문제발생을 예방하거나 문제 상황을 중재하기 위해 실습기관 접촉 및 실습상황을 검토하고 실습목표를 달성할 수 있도록 실습 슈퍼비전을 제공한다.

상기 사항을 성실하게 이행하여 실습을 진행하도록 하겠습니다.

2023 년 6 월 19 일

실 습 생

실습지도자

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  


# 실습출근부

• 학교명 : 백석문화대학교

• 학생명 : [Redacted]

연락처 : 010 - [Redacted]

• 실습기간 : 2023년 6 월 19 일

~ 2023년 7 월 19 일 (총 23 일)

번호	월/일	출근시간	퇴근시간	1일 실습시간	누적 실습시간	실습지도자 확인	지각, 조퇴, 결근사유
1	6/19	12:00	20:00	7시간	7시간	[Redacted]	
2	6/20	12:00	20:00	7시간	14시간	[Redacted]	
3	6/21	12:00	20:00	7시간	21시간	[Redacted]	
4	6/22	12:00	20:00	7시간	28시간	[Redacted]	
5	6/23	12:00	20:00	7시간	35시간	[Redacted]	
6	6/26	12:00	20:00	7시간	42시간	[Redacted]	
7	6/27	12:00	20:00	7시간	49시간	[Redacted]	
8	6/28	12:00	20:00	7시간	56시간	[Redacted]	
9	6/29	12:00	20:00	7시간	63시간	[Redacted]	
10	6/30	12:00	20:00	7시간	70시간	[Redacted]	
11	7/3	12:00	20:00	7시간	77시간	[Redacted]	
12	7/4	12:00	20:00	7시간	84시간	[Redacted]	
13	7/5	12:00	20:00	7시간	91시간	[Redacted]	
14	7/6	12:00	20:00	7시간	98시간	[Redacted]	
15	7/7	12:00	20:00	7시간	105시간	[Redacted]	
16	7/10	12:00	20:00	7시간	112시간	[Redacted]	
17	7/11	12:00	20:00	7시간	119시간	[Redacted]	
18	7/12	12:00	20:00	7시간	126시간	[Redacted]	
19	7/13	12:00	20:00	7시간	133시간	[Redacted]	
20	7/14	12:00	20:00	7시간	140시간	[Redacted]	
확인 사항	지각일수		0 일	총 근무일수		실습지도 담당	[Redacted]
	조퇴일수		0 일		일		
	결근일수		0 일	총 근무시간			
비고	※ 출·퇴근시간 엄수할 것. ※ 반드시 슈퍼바이저(실습지도자)의 인장 또는 서명으로 ★매일 확인 되어 있어야 함.						

# 실 습 출 근 부

• 학 교 명 : 백석문화대학교

• 학 생 명 : XXXXXXXXXX

연 락 처 : 010 - XXXXXXXXXX

• 실습기간 : 2023년 6 월 19 일 ~ 2023년 7 월 19 일 (총 23 일)

번호	월/일	출근시간	퇴근시간	1일 실습시간	누적 실습시간	실습지도자 확인	지각, 조퇴, 결근사유
21	7/17	12:00	20:00	7시간	147시간	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
22	7/18	12:00	20:00	7시간	154시간		
23	7/19	12:00	19:00	7시간	160시간		
24	/	:	:	시간	시간		
25	/	:	:	시간	시간		
26	/	:	:	시간	시간		
27	/	:	:	시간	시간		
28	/	:	:	시간	시간		
29	/	:	:	시간	시간		
30	/	:	:	시간	시간		
31	/	:	:	시간	시간		
32	/	:	:	시간	시간		
33	/	:	:	시간	시간		
34	/	:	:	시간	시간		
35	/	:	:	시간	시간		
36	/	:	:	시간	시간		
37	/	:	:	시간	시간		
38	/	:	:	시간	시간		
39	/	:	:	시간	시간		
40	/	:	:	시간	시간		
확인 사항	지각일수			총 근무일수	23 일	실습지도 담당	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
	조퇴일수			총 근무시간	160 시간		
	결근일수						
비고	※ 출·퇴근시간 엄수할 것. ※ 반드시 슈퍼바이저(실습지도자)의 인장 또는 서명으로 ★매일 확인 되어 있어야 함.						

	작성자	실습지도자
결재		

오늘의 목표 : 지역센터 대한 이해하기

## 실습일지 ( 1 일차: 7 시간)

실습생명		실습일	2023. 6. 19	실습부서	아동센터	실습지도자	
일정	시간	실습내용					
	12:00~13:00	센터 실내 환경파악 및 센터선생님들과 인사					
	13:00~14:00	점심식사 및 휴식					
	14:00~15:00	실습 오리엔테이션					
	15:00~15:40	슈퍼바이저의 센터 규칙 및 프로그램 설명					
	15:40~16:15	클라이언트 등원만이 체온체크, 출석체크, 손 씻기 지도					
	16:15~17:00	클라이언트 저녁식사 배식지도					
	17:00~17:40	프로그램 미술치료 및 학습지도					
	17:40~18:30	클라이언트 자유놀이 활동지도					
	18:30~19:00	클라이언트 간식 배식 및 귀가지도(안전하게탑승하기)					
	19:00~20:00	센터 정리 및 퇴근					
실습 내용 및 실습에 대한 의견 (실습생 본인 의견)	<p>•12:00~13:00 : 센터 실내 환경파악   지역아동센터의 첫인상은 어린 클라이언트들이 생활하는 곳이라 그런지 아늑하고 쾌적하며 안정적인 느낌 이었다.  실습생 체온측정 및 손 소독 후 센터장님, 실습동기 선생님, 생활지도사 선생님, 봉사자2명, 공익2명, 조리사님 과 인사를 했다.</p> <p>•13:00~14:00 : 점심식사 및 휴식</p> <p>•14:00~15:00 : 실습오리엔테이션  센터장님으로부터  지역아동센터의 설립목적과 연혁에 대해 설명을 들었고, 본 기관의 현황과 실습 지침 등에 대한 설명을 듣는 오리엔테이션 시간을 가졌다.</p> <p>•15:00~15:40 : 슈퍼바이저의 센터 규칙 및 프로그램 설명  지역아동센터의 현재 이용아동 수는 25명 실습 시 주의 사항 : 클라이언트들 가정사에 대한 질문, 클라이언트들 직접적인 훈계, 클라이언트들 만지지 않기 등 주의 할 점에 대해 이야기를 들었다.  센터의 구조는 센터장님 실, 프로그램1,2실, 독서실, 조리실, 화장실로 구조되어 있으며 소독과 관리가 잘 되어있어 환경의 위생은 비교적 깨끗함을 느낄 수 있었다.</p> <p>•15:40~16:15 : 클라이언트 등원만이 및 발열, 출석체크, 손 씻기지도  클라이언트들이 도착할 시간이 되어 맞이할 준비를 했다.</p>						

센터에 들어서자마자 낯선 사람이 있어서인지 신기해하는 표정이었다. "누구세요." 물어보기도 하고 어디에서 왔냐고 물어보는 클라이언트도 있었다. 클라이언트들과 라포형성을 이루기 위해 이름과 얼굴을 매칭하면서 이름을 부르며 친근감을 표현했다. 이름을 부를 때 마다 다양한 표정들이 눈에 띄기도 했다.

•16:15~17:00 : 클라이언트 저녁식사 배식지도

클라이언트들의 식사시간이 되어 손 씻기를 지도했고 적절한 양을 배식하고 골고루 먹을 수 있게 지도했다. 식사 후 자리를 정리정돈을 할 수 있게 지도했다.

•17:00~17:40 : 프로그램(미술치료) 및 학습지도

식사 후 미술치료 프로그램은 프로그램2실에서 진행이 되었고 인원이 많은 관계로 A조, B조로 나누어 진행이 되고 있었다. 참가하지 않는 석OO클라이언트와 수학, 국어 교재를 가지고 개별학습 시간을 가졌다. 석OO클라이언트는 1장까지 곧잘 풀다가 2번째 장을 시작하는 시점에서 싫어하는 모습을 보이기도 했지만 석OO '차근차근 하다보면 잘할 수 있어' 라고 칭찬과 격려를 하며 마무리할 수 있게 지도했다.

•17:40~18:30 : 클라이언트 자유놀이 활동지도

개별학습지도가 끝난 클라이언트들은 자유놀이(줄넘기)를 할 수 있게 지도했다. (석OO, 김OO)클라이언트와 줄넘기를 하면서 친해질 수 있었다.

•18:30~19:00 : 클라이언트 간식준비 및 귀가 지도(안전하게탑승하기)

간식으로 우유와 빵을 받아 자리에 앉아서 먹도록 지도하고 다 먹은 후 자신의 자리를 정리정돈 할 수 있게 지도했다.

귀가시간이 되어 각자 소지품을 챙겼는지 확인하게 하고 차량 탑승 시 안전하게 탈수 있게 지도하고 개별적 하원인사를 했다.

#### •실습생 의견

실습첫날이라 어색하기도 하고 긴장이 되어 힘들었지만 (석OO, 김OO)클라이언트들과 자유놀이 활동을 하면서 편안해짐을 느낄 수 있어 좋았다. 클라이언트들이 가장 좋아하는 프로그램 미술치료시간이라 한다. 참여율이 높아 A, B, C조로 나누어져 있었고 적극적으로 프로그램에 참여하는 모습을 볼 수 있었다.

센터 실내 환경파악과 급식지도를 하며 클라이언트들에게 도움이 될 수 있어 뿌듯함을 느꼈다. 앞으로 동기선생님과 호흡을 맞추며 피드백을 주고받고 그 외 선생님들께 피드백을 받으며 실습에 임하기를 다짐 했다.

실습 첫날이라 모든 것이 낯설고 힘드셨을텐데 지도대로 잘 실천해 주셔서 감사드립니다. 앞으로의 실습기간이 기대가 됩니다.

슈퍼비전  
(실습지도자  
의견 작성  
란)

	실습지도자
학 인	