

한국과학기술정보연구원

2026년 계약직(장애인 제한경쟁) 채용 공고

‘AI와 HPC로 R&D혁신을 선도하다’

한국과학기술정보연구원(KISTI)은 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서
AI와 HPC를 기반으로 국가 연구개발의 혁신을 선도할 인재를 모집합니다.

1. 모집분야 및 자격요건

가. 모집분야(세부사항은 별첨의 개별 직무기술서 참고)

모집분야		업무내용 및 우대사항	채용 인원	근무 지역	계약 기간	최대 근무가능기간	가점부여 사항
구분	업무분야						
계약직 사무원	지역혁신연구센터 수도권지역혁신국	○ 강원지식플라자 행정업무지원 - 장비 운영관리를 위한 행정지원 - 연구 기획 및 보고서 작성을 위한 자료 조사 - 소규모 행사 개최 지원 등	1명	강원 (춘천)	1년	채용일로부터 최대 2년	보훈대상자 등급별 가점부여
		※ 우대사항: 없음					
계약직 사무원	과학데이터 교육센터	○ 데이터인공지능 전문교육 과정 운영 지원 ○ 산학연관 재직자 대상 교육 운영 지원 ○ 수요조사 및 만족도조사 결과분석 및 보고서 작성	1명	서울	1년	채용일로부터 최대 2년	
		※ 우대사항: MS-OFFICE, HWP 등 문서 작성 도구 활용 가능자					

※ 계약기간은 1년 단위로 하되, 1년 단위 평가에 따라 최대 근무가능기간까지 계약 가능

※ 사업조기 종료 등의 사유 발생시 해당 시점에 고용계약 자동 종료

※ 계약기간 종료 이후 연구원의 정규직 및 무기계약직으로 전환 불가

나. 지원자격

구분	세 부 내 용
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성별, 나이 제한 없음(단, 연구원 정년(61세)에 도달한 자는 지원 불가) ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제33조(장애인의 기준)에 따른 장애인으로, 증빙자료 제출이 가능한 자 ○ 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> 제33조(결격사유) 1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 </div>

구분	세 부 내 용
공통 사항	<p>6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자</p> <p>6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</p> <p>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</p> <p>나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄</p> <p>다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄</p> <p>6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람</p> <p>가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날</p> <p>나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날</p> <p>다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날</p> <p>라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날</p> <p>마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날</p> <p>7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자</p> <p>8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원자는 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자, 신원조회 결과 결격사유가 없는 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 지원서 접수 마감일 기준, 전문연구요원 등으로 병역을 완료하지 않은 경우 지원 불가 ○ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사실이 없는 자 ○ 다른 공공기관에서 채용전형 시 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자 ○ 「부패방지및국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상에 해당하지 않는 자

2. 원서접수

가. 접수방법 : KISTI 온라인 채용 홈페이지(<https://kisti.fairy.im/>) 온라인 접수

※ (주의) 2026년 계약직(장애인 제한경쟁) 채용 공고 내 1개 분야만 지원 가능(소 분야 복수 직종/직무 지원불가)

나. 접수기간 : 2026. 4. 1.(수) ~ 4. 16.(목) 11:00까지(홈페이지 접수 완료시간 기준)

※ 마감일의 경우 입사지원이 원활하지 않을 수 있으니 반드시 마감기한 전 지원완료 요망

3. 전형절차 및 세부전형기준

가. 전형절차(채용일정)

구분	일정	세부사항
지원서 접수	4.16.(목) 11:00까지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 홈페이지 접수 (우편 및 E-mail 등 개별접수 무효) ※ 입사지원서 등 모든 작성내용은 추후 증빙이 가능하여야 하며 증빙이 불가능하거나 사실관계(증빙내용)과 일치하지 않는 경우, 합격 취소사유가 될 수 있음
서류전형 및 서류전형 합격자발표	4~5월 중 (예정)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원내 서류심사 규정에 따라 직무적합성, 지원서 적정성, 발전가능성 등을 평가하여 고득점순으로 3배수 선발 ※ 채용 홈페이지 및 이메일을 통해 결과 발표
면접전형 및 합격자 발표	4~5월 중 (예정)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구술면접 ○ 원내 종합면접 규정에 따라 사회성 및 성실성, 의사표현의 논리력, 직무적합성, 발전가능성 등을 종합적으로 평가하여 고득점순으로 합격자 결정
최종합격자 발표	6월 중	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 홈페이지 및 이메일을 통해 결과 발표 ○ 면접전형 합격자의 신원조회 및 자격, 증빙자료 검증 후 최종합격자 발표

※ 상기 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있음

※ 개인별 합격여부는 온라인채용시스템을 통해 필히 확인 요망

※ 화상면접 대상자 및 유의사항(화상면접은 국내 전형 일정에 따라 진행)

- 화상면접 대상자: 해외거주자 및 이동이 불가능한 중증 장애인 중 희망자(단, 중증 장애인의 경우 제출서류 등을 통한 내부 검토 후 승인)
- 사전 제출서류: 해외거주 또는 이동이 불가능한 중증 장애인임을 증빙할수 있는 서류(출입국사실증명서, 장애인 증명서 등) 제출 필요
- 화상면접 대상자는 최신 버전 브라우저(Microsoft Edge 또는 Chrome)가 준비된 PC, 카메라, 마이크 겸용 헤드셋, 필요시 캡코더 준비
- 화상면접 준비 미비로 인한 면접진행 불가(통신상태 불량 등) 시 탈락할 수 있음.
- 해외 거주 지원자가 국내 입국 후 전형 참여 시 별도 항공료 등 미지원

※ 면접전형은 연구원 본원(대전)에서 진행 예정

※ 전형 단계별로 별도의 안내가 필요할 수 있으므로 이메일 주소, 연락처(휴대폰) 등을 정확히 기입 요망

- 이메일 주소, 연락처(휴대폰) 오기재로 인한 책임은 지원자 본인에게 있음

※ 지원서 접수 후, 개별 전형 시행 전 신분확인을 위한 신분증 사본 또는 사진 등 요구 가능
(단순 신분확인 용도, 전형평가위원에게 응시자 사진 등 개인정보 미제공)

나. 세부전형기준

구분	세부사항
서류전형	<p>서류적격성 검토 결과 및 원내 규정 서류전형기준에 따라 직무적합성, 지원서적정성, 발전가능성 등 평가</p> <p>※ 100점 만점에 70점 이상을 득한 자 중 득점순위에 따라 세부분야별 선발예정인원의 3배수 선발</p>
종합면접전형	<p>원내 규정 종합면접전형 기준에 따라 사회성 및 성실성, 의사표현의 논리력, 직무적합성, 발전가능성 등 종합적으로 평가하여 70점 이상을 득한 자 중 고득점순에 의하여 합격자 선정</p>

4. 제출서류 ※ 면접전형 합격자 제출서류 외 모든 제출서류는 블라인드 사항(나이, 성별 등)을 준수하여야 함

순번	제출자	제출서류	제출기한/방법
1	응시자 전원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서(온라인 지원서 작성 및 제출) ※ 입사지원서 작성 시 블라인드 채용 미준수, 작성내용 성실성 위반, 허위·오류 정보 기재 등 응시자 잘못으로 발생한 불이익(감점, 불합격 등)에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으므로, 반드시 붙임의 유의사항을 확인 후 작성 	원서접수 마감 기한까지 (채용홈페이지)
2	서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 사실관계 확인서 ※ 서류전형 합격자 발표 시 별도 양식 제공 ○ 장애인 증명서 등 자격증빙 서류 ※ 나이, 성별 등 블라인드 사항 또는 해당 사항을 유추할 수 있는 정보는 반드시 마스킹 처리 후 제출 ○ (화상면접 대상자) 본인 사유에 해당하는 증빙서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 해외거주자: 출입국사실 증명서 등 해외 거주 사실에 대한 증빙서류 - 중증 장애인(이동제한자): 장거리 이동이 제한되는 중증 장애(지체, 뇌병변, 호흡기, 심장 등)임을 증빙할 수 있는 서류(단, 자격증빙용으로 제출한 장애인 증명서를 통해 해당 장애유형 및 중증 여부 확인이 가능한 경우 별도의 추가 서류 제출 불필요) 	서류전형 합격자 발표 시 별도 안내 (온라인 제출, 제출기한 후 수정불가)
3	면접전형 합격자	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신원진술서 1부 2. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 3. 개인정보 제공 동의서 1부 4. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 5. 서약서, 공정채용 확인서 각 1부 6. 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트, 결격사유 관련 동의서 각 1부 7. 가족채용 제한여부 확인서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 위의 1~7번의 경우, 면접전형 합격자 발표 시 별도 양식 제공 (온라인 및 우편으로 각각 제출) 8. 기본증명서 1부(상세/본인 주민등록번호 표시/원본) 9. 가족관계증명서 1부(상세/본인 주민등록번호 표시/원본) 10. 주민등록등본 1부(본인 주민등록번호 표시) 11. 졸업 또는 학위(예정)증명서(학사, 석사, 박사/최종학위까지 제출) 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 고졸일 경우 고등학교 졸업장 제출 ※ 단, 외국박사는 한국연구재단 외국박사학위 신고내역 캡처본 추가 제출 12. 전 학년 성적증명서(학사, 석사, 박사/최종학위까지 제출) 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학사 이상인 경우에 한함 13. 장애인 증명서 등 증빙서류 1부(사본) 14. (해당자) 국가보훈대상자 증빙서류 1부(사본) 15. (해당자) 경력증명서 각 1부(사본) 16. (해당자) 경력사항 확인이 가능한 건강보험 자격 득실 확인서 1부(사본) 17. (병역증빙대상자) 주민등록초본(병역사항 포함) 또는 병적증명원 1부(원본) 18. (해당자) 지원서 기재 내용(연구실적/교육/자격증 등)에 대한 증빙서류 각 1부(사본) 19. (해당자) 귀화자, 영주권자 등 해외장기체류자의 경우 해당 국가 범죄기록증명원 1부(사본) <ul style="list-style-type: none"> ※ 범죄기록증명원 제출 시 한글 번역 공증 및 아포스티유 추가 제출 	종합면접 합격자 발표 시 별도 안내 (온라인·우편 등 제출)

- ※ 입사지원서 상 개인 인적사항 기재란 외 지원서 및 제출서류 등에 직무능력과 무관한 정보의 **직·간접적 표시 (출신지역, 가족·친인척 관계 및 재직정보, 나이, 성별, 생년월일, 신체조건, 학교명 등 또는 유추가능내용)** 또는 **허위·오류 기재** 시 불이익(감점, 불합격, 합격 취소 등)이 발생할 수 있습니다.
- ※ 개인정보를 포함한 제출서류는 공정채용 및 블라인드 채용을 위해 평가위원에게 제공하지 않습니다.
- ※ 제출기한 내 제출서류를 완비하지 않을 시 불합격 처리할 수 있습니다.
 - 단계별 추가서류 필요 시 별도 공지함
 - 제출서류는 서류접수 마감일로부터 **최근 6개월 이내 발급된 서류** 제출을 원칙으로 함
(그 외 서류인정여부는 별도 검토하며, 서류미비 등으로 지원자 주요내용 확인이 불가능한 경우 불합격 사유가 될 수 있음)
 - 제출처: 전형 단계별 안내에 따라 아래 방법 중 해당 방식으로 제출
(채용홈페이지) <https://kisti.fairy.im/>
(이메일) recruit@kisti.re.kr
(우 편) 대전광역시 유성구 대학로 245 한국과학기술정보연구원 인재경영팀 비정규직 채용담당자 앞

5. 근무조건

구 분	세부사항
근무형태	전일제
고용형태	비정규직(계약직 사무원)
급여수준	내부규정에 따름(별도 경력 산정 없음)
근무조건	4대보험, 퇴직금(1년 이상 근무시), 선택적 복리후생비 등
근무시기	최종합격 통보일로부터 1개월 내외 입사 ※ 단, 입사일은 연구원 일정에 따라 변경될 수 있음
계약기간	계약체결일로부터 1년(1년 단위 평가를 통해 최대 2년까지 계약 가능)

6. 기타 유의사항

- 입사지원서 상 개인 인적사항 기재란 외 지원서 및 제출서류 등에 직무능력과 무관한 정보의 **직·간접적 표시 (출신지역, 가족·친인척 관계 및 재직정보, 나이, 성별, 신체조건, 학교명 등 또는 유추가능내용)** 또는 **허위·오류 기재** 시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용은 블라인드 채용을 통해 공정하게 진행됩니다.
- 국가보훈대상자는 관계법에 의거 가점을 부여합니다. (증빙서류 제출)
 - ※ 국가보훈대상자는 등급에 따라 전형별 10점 또는 5점 가점 부여
(단, 보훈가점을 받아 합격하는 인원은 각 직무분야 별 30%를 초과할 수 없음)
- 관계법에 의거 이전지역인재를 우대합니다.
- 국문, 영문 외 외국어로 된 증빙서류는 국문 번역본 또는 번역내용을 첨부해야 합니다.
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인에 대해 합격을 취소할 수 있습니다.
- 지원서에 기재한 내용 및 제출서류에 허위·오류 등이 있거나 기한 내 증빙 등 서류를 제출하지 못하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 모집 분야별 적격자 부재(합격점수 미달 등) 시 연구원 내부 규정 등에 의하여 채용하지 않을 수 있습니다.
- 전형 단계별 불참, 지정시간 내 미도착, 화상면접 면접진행 불가(통신상태 불량 등) 시 탈락할 수 있습니다.
- 전형별 참석 시, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권 / 모바일 신분증 미인정)을 필수로 지참하여야 합니다.

- 종합면접 합격자를 대상으로 신원조회를 실시하며 이 과정에서 현재 또는 과거 재직기관에 확인을 요청할 수 있습니다.
- 2026년 계약직(장애인 제한경쟁) 채용 공고 내 1개 분야만 지원 가능합니다.
- 지원자 제출 서류는 채용여부 확정일로부터 14일간 반환을 요청할 수 있습니다.
(온라인 제출서류, 타 기관 발송 서류 등은 반환 대상이 아님)

<p>1. 채용서류 반환청구가 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류(채용사이트 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출 요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류 제외)의 반환을 청구하는 경우 채용여부 확정일로부터 14일 간 본인확인 후 반환 가능 <p>2. 반환 대상 채용서류 종류 및 범위</p> <p>2-1. 불합격자 (반환청구대상임을 명시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용여부확정일로부터 재직자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환 <p>2-2. 전자서류 (반환청구대상 아님을 명시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 또는 이메일로 제출된 서류의 경우 반환 청구대상에서 제외됩니다. <p>2-3. 자발적 제출 (반환청구대상 아님을 명시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류의 경우 반환청구대상에서 제외됩니다. 	<p>3. 반환청구 방법</p> <p>3-1. 청구기간</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용서류 일체는 채용여부 확정일 이후 14일간 반환을 요청할 수 있습니다. <p>3-2. 청구방법(양식)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 반환청구는 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식] 파일을 작성하여 서명 후 담당자 이메일로 신청하여 주시기 바랍니다. <p>4. 반환이행 방법</p> <p>4-1. 이행기간</p> <ul style="list-style-type: none"> - 반환청구 접수 이후 14일 이내 <p>4-2. 이행방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관련서류를 등기우편으로 송부 <p>4-3. 비용부담</p> <ul style="list-style-type: none"> - 소요되는 비용은 구직자가 부담 <p>5. 채용서류 보관기관 및 파기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용서류 일체는 채용여부 확정일로부터 관계법에 따른 보존기간 이후 파기합니다.
--	---

- 문의처 : 채용 홈페이지 FAQ 및 QnA 활용 또는 채용담당자(recruit@kisti.re.kr/042-869-0965) 문의

한국과학기술정보연구원

Korea Institute of Science and Technology Information