

# 한국과학기술정보연구원

## 2026년 2분기 청년인턴(장애인·보훈제한경쟁) 선발 공고

‘AI와 HPC로 R&D혁신을 선도하다’

한국과학기술정보연구원(KISTI)은 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서 AI와 HPC를 기반으로 국가 연구개발의 혁신을 선도할 인재를 모집합니다.

### 1. 모집분야 및 자격요건

#### 가. 모집분야

구분	활용분야	활용인원	근무지역	업무내용	우대사항	계약기간(예정)
장애인 제한경쟁	슈퍼컴퓨팅 가속화연구단	1	대전	○ 웹 플랫폼 개발 및 운영 지원	관련 업무 경험자	2026.05.13.~ 2026.12.17.
	디지털바이오 컴퓨팅연구단	1	대전	○ 데이터 분석 플랫폼 문서 정리 업무 및 운영 지원		2026.05.13.~ 2026.12.17.
	기획본부	1	대전	○ 원규 등 기획본부 관련 문서의 디지털 전환과 AI활용을 위한 파일변환, 시스템 및 클라우드 입력 ○ 기획본부 대관 대응 업무 등의 회의 및 자료 준비 지원	무관	2026.05.13.~ 2026.07.12.
보훈 제한경쟁	현안해결플랫폼 연구센터	1	대전	○ 전략개발단 사무국 업무지원 ○ 생활하수 활용 질병시 조기경보 전문 협의체 운영지원	무관	2026.05.13.~ 2026.12.11.
총 계		4				

※ 계약기간은 기관 사정에 따라 일부 변경 가능

※ 본 채용은 청년인턴(체험형인턴) 채용으로, 계약기간 종료 이후 연구원 정규직 및 무기계약직으로 전환 불가

#### 나. 지원자격 및 우대사항

구분	지원자격 및 우대사항
공통	○ 입사일 기준 청년고용촉진특별법시행령 제2조에 따른 청년층에 해당하는 자 (15세 이상 34세 이하) ○ 성별, 학력 제한 없음 ○ 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

구분	지원자격 및 우대사항
공통	<p>제33조(결격사유)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인</li> <li>2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자</li> <li>3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자</li> <li>4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자</li> <li>5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자</li> </ol> <p>6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자</p> <p>6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</p> <p>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</p> <p>나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄</p> <p>다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄</p> <p>6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람</p> <p>가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날</p> <p>나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날</p> <p>다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날</p> <p>라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날</p> <p>마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자</li> <li>8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다른 공공기관에서 채용전형 시 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자</li> <li>○ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사실이 없는 자</li> <li>○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상에 해당하지 않는 자</li> </ul>
장애인 제한경쟁	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지원자격) 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조(장애인의 기준)에 따른 장애인으로, 증빙자료 제출이 가능한 자</li> <li>○ (우대사항) 관련 업무 경험자, 국가보훈대상자, 이전지역인재, 여성과학기술인</li> </ul>
보훈 제한경쟁	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지원자격) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등 관련규정에 의거 '취업 지원대상자 증명서' 발급이 가능한 자</li> <li>○ (우대사항) 장애인, 이전지역인재, 여성과학기술인</li> </ul>

## 2. 원서접수

가. 접수방법 : KISTI 채용 홈페이지(<https://kisti.fairy.im/>) 온라인 접수

나. 접수기간 : 2026. 4. 1.(수) ~ 4. 16.(목) 11:00까지(홈페이지 접수 완료시간 기준)

※ 접수 마감일의 경우 입사지원이 원활하지 않을 수 있으니 반드시 마감기한 전 지원완료 요망

## 3. 전형절차 및 세부전형기준

가. 전형절차(채용일정) ※ 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있음

구분	일정(예정)	세부사항
서류접수	2026.4.16(목) 11:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ KISTI 채용 홈페이지 접수</li> <li>※ 우편 및 E-mail 등 개별접수 무효</li> <li>※ 지원서 허위 기재 및 직·간접적 인적사항 표시 시 내부규정에 따라 감점 또는 불합격 사유가 될 수 있음</li> </ul>
서류전형	2026. 4월 중	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원내 서류심사 규정에 따라 직무적합성, 지원서적정성, 발전가능성 등을 평가하여 고득점순으로 합격자 결정</li> <li>※ 100점 만점에 70점 이상을 득한 자 중 득점순위에 따라 세부 분야별 선발예정인원의 3배수까지 선발</li> </ul>
서류전형 합격자발표	2026. 4~5월 중	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ KISTI 채용 홈페이지 및 이메일</li> </ul>
면접전형	2026. 4~5월 중	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구술면접</li> <li>○ 원내 종합면접 규정에 따라 사회성 및 성실성, 의사표현의 논리력, 직무적합성, 발전가능성 등을 종합적으로 평가하여 100점 만점에 70점 이상을 득한자 중 고득점순으로 선발예정인원 내 합격자 결정</li> <li>※ 예비합격자 제도 운영: 평가점수 70점 이상인 자 중 차순위자를 대상으로 모집 분야별 선발예정인원의 1배수 이내에서 예비합격자를 선발할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예비합격자는 최종합격자의 입사포기, 채용취소, 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 퇴직 등 유고 발생으로 단기간 내 총원이 필요한 경우 최종합격자로 선발</li> </ul> </li> </ul>
최종합격자 발표	2026. 5월 중	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ KISTI 채용 홈페이지 및 이메일</li> </ul>

※ 개인별 합격여부는 온라인 채용시스템 및 메일을 통해 필히 확인 요망

※ 화상면접 대상자 및 유의사항(화상면접은 국내 전형 일정에 따라 진행하며, 희망자에 한하여 실시)

- 화상면접 대상자: 해외거주자 및 이동이 불가능한 중증 장애인 중 희망자(단, 중증 장애인의 경우 제출서류 등을 통한 내부 검토 후 승인)
- 사전 제출서류: 해외거주 또는 이동이 불가능한 중증 장애인임을 증빙할수 있는 서류(출입국사실증명서, 장애인 증명서 등) 제출 필요
- 화상면접 대상자는 최신 버전 브라우저(Microsoft Edge 또는 Chrome)가 준비된 PC, 카메라, 마이크 겸용 헤드셋, 필요시 캠코더 준비
- 화상면접 준비 미비로 인한 면접진행 불가(통신상태 불량 등) 시 탈락할 수 있음.
- 해외 거주 지원자가 국내 입국 후 전형 참여 시 별도 항공료 등 미지원

- ※ 면접전형은 연구원 본원(대전)에서 대면으로 진행되며 추후 별도 안내(신분증 필수 지참)
- ※ 전형 단계별로 별도의 안내가 필요하므로 메일, 연락처(휴대폰) 등을 정확히 기입 요망
- ※ 지원서 접수 후, 개별 전형 시행 전 신분 확인을 위한 신분증 사본 또는 사진 등을 요구할 수 있음
  - 단순 신분확인 용도, 전형평가위원에게 응시자 사진 등 개인정보 미제공

#### 4. 제출서류

가. 응시자 전원 : 응시원서(온라인 지원서 작성 및 제출)

나. 서류전형 합격자 : 장애인 또는 국가보훈대상자 증빙서류(대상자에 한함)

다. 면접전형 합격자 : 주민등록등본(주민번호 뒷자리 포함/원본)

- ※ 제출 서류 허위 기재 및 직·간접적 인적사항 표시(출신지역, 가족·친인척 관계 및 재직정보, 나이, 성별, 신체조건, 학교명 등 또는 유추가능내용) 시에는 내부규정에 따라 감점 또는 불합격 사유가 될 수 있음(입사 지원서 등 포함)
- ※ 개인정보가 포함된 제출서류는 공정채용 및 블라인드 채용을 위해 평가위원에게 제공하지 않음
- ※ 단계별 추가 서류 필요시 별도 공지함

#### 5. 근무조건

구 분	세부사항
근무형태	○ 전일제(재택근무 불가)
고용형태	○ 청년인턴
처우수준	○ 월급제: 1개월(2,194,500원/세전, 전일제 기준) ※ 1개월 미만 근무 시 일할 계산하여 임금 지급 ○ 근무기간에 따른 4대보험 가입 및 개별 연차 부여 ○ 별도 경력산정 없음
근무시기	○ 모집분야별 계약기간(예정)에 따름 ※ 단, 계약기간은 기관 사정에 따라 일부 변경 가능 ※ 계약기간 종료 이후 연구원 정규직 및 무기계약직으로 전환 불가

#### 6. 기타 유의사항

- 입사지원서 상 개인 인적사항 기재란 외 지원서 및 제출서류 등에 직무능력과 무관한 정보의 직·간접적 표시(출신지역, 가족·친인척 관계 및 재직정보, 나이, 성별, 신체조건, 학교명 등 또는 유추가능내용) 시 불이익(감점 등)이 발생할 수 있으므로, 반드시 붙임의 안내자료를 확인 후 입사지원서 작성
- 고용보험에 가입하므로 근무기간에 다른 사업장에 근무 불가함(전문연구요원, 공익 등 포함)
- 본 채용은 NCS(국가직무능력표준)을 기반으로 블라인드 채용을 통해 공정하게 진행함
- 국가보훈대상자 및 장애인은 관계법에 의거 가점을 부여함

- ※ 관련 증빙서류 제출 필수, 중복 시 높은 점수 하나만 적용
- ※ 국가보훈대상자는 보훈 및 장애인 제한경쟁에 대하여 전형별 10점 또는 5점의 가점 부여(중복 점수 미적용)
- ※ 장애인 제한경쟁 분야에서 보훈가점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 모집분야별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음(단, 관련 법령에 의거하여 지원자의 수가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 제한 없음)
- ※ 장애인은 전형별 5점의 가점을 부여함. 단, 장애인 제한경쟁 분야는 장애인 가점을 부여하지 않음

- 국문과 영문 외 외국어로 된 증빙서류는 국문 번역본 또는 번역내용을 첨부하여야 함
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인에 대해 합격을 취소함
- 모집분야별 적격자 부재한 경우(합격점수 미달 등) 연구원 내부규정 등에 의하여 채용하지 않을 수 있음
- 전형단계별 불참, 지정시간 내 미도착, 화상면접 면접진행 불가한 경우(통신상태 불량 등) 탈락할 수 있음
- 면접전형 참석 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간만료전 여권)을 지참하여야 함(모바일신분증 미인정)
- 장애인 지원자의 원활한 전형응시를 위하여 신청자에 한하여 관련 법령에 의거한 편의지원을 제공하며, 증빙 서류 등 세부사항은 대상자에게 별도 안내
- 2026년 2분기 청년인턴(장애인보훈 제한경쟁) 채용 공고 내 1개 분야만 지원 가능
- 지원자 제출 서류는 채용 여부 확정일로부터 14일간 반환요청할 수 있음

(온라인 제출서류, 타 기관 발송 서류 등은 반환 대상이 아님)

<p><b>1. 채용서류 반환청구가 가능</b></p> <p>- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류(채용사이트 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류 제외)의 반환을 청구하는 경우 채용여부 확정일로부터 14일 간 본인확인 후 반환 가능</p> <p><b>2. 반환 대상 채용서류 종류 및 범위</b></p> <p><b>2-1. 불합격자 (반환청구대상임을 명시)</b></p> <p>- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용여부확정일로부터 재직자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환</p> <p><b>2-2. 전자서류 (반환청구대상 아님을 명시)</b></p> <p>- 홈페이지 또는 이메일로 제출된 서류의 경우 반환 청구대상에서 제외됩니다.</p> <p><b>2-3. 자발적 제출 (반환청구대상 아님을 명시)</b></p> <p>- 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류의 경우 반환청구대상에서 제외됩니다.</p>	<p><b>3. 반환청구 방법</b></p> <p><b>3-1. 청구기간</b></p> <p>- 채용서류 일체는 채용여부 확정일 이후 14일간 반환을 요청할 수 있습니다.</p> <p><b>3-2. 청구방법(양식)</b></p> <p>- 반환청구는 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식] 파일을 작성하여 서명 후 담당자 이메일로 신청하여 주시기 바랍니다.</p> <p><b>4. 반환이행 방법</b></p> <p><b>4-1. 이행기간</b></p> <p>- 반환청구 접수 이후 14일 이내</p> <p><b>4-2. 이행방법</b></p> <p>- 관련서류를 등기우편으로 송부</p> <p><b>4-3. 비용부담</b></p> <p>- 소요되는 비용은 구직자가 부담</p> <p><b>5. 채용서류 보관기관 및 파기</b></p> <p>- 채용서류 일체는 채용여부 확정일로부터 관계법에 따른 보존기간 이후 파기합니다.</p>
---	---

- 문의처 : 문의사항은 채용 홈페이지 FAQ 및 QnA 활용 또는 한국과학기술정보연구원 인재경영팀 (E-mail : recruit@kisti.re.kr / 전화 : 042-869-0965)

## 한국 과학 기술 정보 연구 원

Korea Institute of Science and Technology Information